



**КОМИТЕТ ПО ТАРИФАМ
РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ**

**АЛТАЙ РЕСПУБЛИКАНЫН
ТАРИФЛЕ КОМИТЕДИ**

Коммунистический пр., д. 182, г. Горно-Алтайск, 649000; 8(388 22)20539, факс 8(388 22)20679
<http://komitet-tarifov04.ru/>; e-mail: info@kt.altai.gov.ru

ПРИКАЗ

22 февраля 2024 г. № 11-ОД

г. Горно-Алтайск

Об утверждении Регламента работы и Состава Коллегиального органа Комитета по тарифам Республики Алтай и о признании утратившими силу некоторых приказов Комитета по тарифам Республики Алтай

В соответствии с пунктом 6 Типового положения об органе исполнительной власти субъекта Российской Федерации в области государственного регулирования тарифов, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 21 февраля 2011 г. № 97,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Регламент работы Коллегиального органа Комитета по тарифам Республики Алтай согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

2. Утвердить Состав Коллегиального органа Комитета по тарифам Республики Алтай согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

3. Признать утратившим силу:

приказ Комитета по тарифам Республики Алтай от 21 марта 2017 г. № 8 – ВД «Об утверждении Регламента работы Коллегиального органа Комитета по тарифам Республики Алтай»;

приказ Комитета по тарифам Республики Алтай от 28 марта 2018 г. № 15 – ОД «Об утверждении состава Коллегиального органа Комитета по тарифам Республики Алтай»;

приказ Комитета по тарифам Республики Алтай от 13 апреля 2018 г. № 21/1-ОД «О внесении изменений в состав Коллегиального органа

приказ Комитета по тарифам Республики Алтай от 13 сентября 2023 г. №163-ОД «О внесении изменений в состав коллегиального органа Комитета по тарифам Республики Алтай, утвержденный приказом Комитета по тарифам Республики Алтай от 28 марта 2018 г. № 15-ОД».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель Комитета
по тарифам Республики Алтай



Н.А. Селищева

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к приказу Комитета по
тарифам Республики Алтай
от 22 февраля 2024 г. № 11-ОД

Регламент работы Коллегиального органа Комитета по тарифам Республики Алтай

I. Общие положения

1. Настоящий Регламент работы Коллегиального органа Комитета по тарифам Республики Алтай (далее – Регламент) разработан в соответствии с пунктом 6 Типового положения об органе исполнительной власти субъекта Российской Федерации в области государственного регулирования тарифов, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 21 февраля 2011 г. № 97.

2. В состав Коллегиального органа Комитета по тарифам Республики Алтай (далее – Коллегиальный орган и Комитет соответственно) без права передачи полномочий иным лицам входят:

работники Комитета (числом не более 7 человек);

при рассмотрении и принятии решений по вопросам регулирования цен (тарифов) в области электроэнергетики – представитель некоммерческого партнерства «Совет рынка по организации эффективной системы оптовой и розничной торговли электрической энергией и мощностью» (далее – представитель НП Совет рынка);

представитель Управления Федеральной антимонопольной службы по Республике Алтай (без права голоса);

члены общественного Совета при Комитете, утверждаемого приказом Комитета, в состав которого входят представители основных групп потребителей, объединений предпринимателей, а также партий и общественных объединений (без права голоса).

Общее число членов Коллегиального органа (с правом голоса) не может превышать 9 человек.

3. Члены Коллегиального органа имеют право:

участвовать в работе Комитета;

запрашивать и получать в установленном порядке информацию от регулируемых предприятий и организаций по вопросам деятельности Комитета;

давать разъяснения по своему участию в работе Комитета юридическим лицам, гражданам, средствам массовой информации, институтам гражданского общества.

4. Членам Коллегиального органа запрещается:

разглашать информацию, которая может составлять коммерческую тайну для регулируемых предприятий и организаций;

использовать полученную от регулируемых предприятий и организаций информацию в личных интересах;

давать разъяснения от имени Комитета юридическим лицам, гражданам, средствам массовой информации, институтам гражданского общества по вопросам деятельности Комитета при отсутствии соответствующего решения Коллегиального органа по этому вопросу.

5. Члены Коллегиального органа несут солидарную ответственность за последствия принятых ими решений, выходящих за пределы их полномочий, или принятых с нарушением установленного настоящим Регламентом порядка, за исключением случаев, когда в момент принятия решения указанные лица не могли ни предусмотреть, ни предотвратить возникновение таких последствий.

Члены Коллегиального органа, выразившие в соответствии с настоящим Регламентом свое особое мнение, освобождаются от ответственности за последствия решений, принятых Коллегиальным органом.

6. В случае пропуска членом Коллегиального органа трех заседаний в течение одного года или двух заседаний подряд без уважительной причины, Коллегиальный орган вправе принять решение об обращении к председателю Комитета с предложением о выводе из состава Коллегиального органа данного члена.

Уважительными причинами отсутствия члена Коллегиального органа на заседаниях (подтвержденными документами, оформленными в соответствии с действующим законодательством) являются: болезнь, отпуск, командировка и иные значимые обстоятельства.

Не является уважительной причиной отсутствия члена Коллегиального органа на заседании не ознакомление (несвоевременное ознакомление, отказ от ознакомления) с материалами, представляемыми членам Коллегиального органа в соответствии с пунктом 13 настоящего Регламента на очередное заседание Коллегиального органа.

7. В случае невозможности по какой-либо причине присутствовать на заседании, член Коллегиального органа вправе проголосовать по повестке дня в письменном виде, путем направления соответствующего уведомления в адрес Комитета не позднее назначенного времени заседания Коллегиального органа.

8. Председатель Комитета является председателем Коллегиального органа и утверждает его персональный состав, а также порядок его деятельности.

В случае отсутствия председателя Комитета, обязанности председателя Коллегиального органа исполняет заместитель председателя Комитета, на которого возложено исполнение обязанностей председателя Комитета.

9. Настоящий Регламент определяет процедуру подготовки вопросов для рассмотрения на заседании Коллегиального органа, порядок проведения заседаний и рассмотрения дел об установлении цен и тарифов на продукцию (работы, услуги) хозяйствующих субъектов, в отношении которых осуществляется государственное регулирование и контроль, на заседании по вопросам, отнесенным к его компетенции в соответствии с действующим законодательством, а также порядок обеспечения работы Коллегиального органа.

10. Вопросы на рассмотрение Коллегиального органа выносятся председателем Комитета, его заместителями, начальниками отделов Комитета (по вопросам, отнесенным к компетенции соответствующего отдела), иными должностными лицами Комитета в соответствии с их должностными регламентами.

11. Оформление приказов, контроль за их публикацией в официальных средствах массовой информации, размещение проектов приказов и приказов на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», направление копий приказов в установленном порядке в Правительство Республики Алтай для размещения на официальном портале Республики Алтай, Управление Министерства Юстиции по Республике Алтай, Прокуратуру Республики Алтай осуществляется Юридическим отделом Комитета.

II. Подготовка вопросов для рассмотрения на заседании Коллегиального органа

12. Должностное лицо Комитета, которое вносит вопрос на рассмотрение Коллегиального органа, обязано:

подготовить проект приказа Комитета, содержащий предложения по соответствующему вопросу в рамках компетенции Комитета, и представить его в Юридический отдел Комитета;

подготовить необходимые обосновывающие материалы к проекту приказа Комитета, расчеты и заключения экспертизы (в случае, если экспертиза проводилась или ее проведение в соответствии с нормативными правовыми актами является необходимым), список приглашаемых на заседание лиц, а также при необходимости пояснительную записку, в которой обосновывается необходимость рассмотрения данного вопроса на заседании Коллегиального органа, с изложением позиции в отношении требуемого решения вопроса;

подготовить информацию для включения в Протокол заседания Коллегиального органа;

обеспечить извещение (с подтверждением получения извещения) приглашаемых на заседание Коллегиального органа организаций, в отношении которых планируется вынести решение, о дате, месте и времени заседания Коллегиального органа и о повестке дня заседания (в части

касающейся этих организаций) не позднее, чем за десять календарных дней до заседания Коллегиального органа;

представить все материалы, перечисленные в настоящем пункте, членам Коллегиального органа и организации, в отношении которой планируется вынести решение, не менее чем за пять рабочих дней до даты соответствующего заседания Коллегиального органа или в иные сроки, в случае если такие сроки установлены федеральным законодательством в сфере тарифного регулирования.

13. Повестка очередного заседания Коллегиального органа формируется секретарем Коллегиального органа не менее чем за 10 дней до заседания в соответствии с предложениями должностных лиц Комитета, которые вносят вопросы на рассмотрение Коллегиального органа.

Сформированный проект повестки подписывается председателем Комитета (заместителем председателя Комитета). Секретарь Коллегиального органа направляют повестку дня заседания Коллегиального органа его членам.

Инженер-программист КУ РА «Центр тарифного и экспертного обеспечения» размещает повестку дня на официальном сайте Комитета за десять календарных дней до заседания Коллегиального органа.

14. Представление обосновывающих материалов менее чем за пять рабочих дней до даты соответствующего заседания Коллегиального органа его членам допускается только с письменного указания председателя Комитета (заместителя председателя Комитета) по следующим основаниям:

исправление технических ошибок на основании поступивших экспертных заключений Минюста России по Республике Алтай;

исполнение протестов, предписаний Прокуратуры Республики Алтай;

вступление в законную силу решений, постановлений судебных органов Российской Федерации и Республики Алтай.

III. Порядок рассмотрения дел об установлении цен (тарифов) на заседании Коллегиального органа

15. Председательствующим на заседаниях Коллегиального органа является председатель Комитета, а в его отсутствие – заместитель, являющийся членом коллегии и исполняющий в установленном порядке его обязанности.

16. Секретарь коллегии назначается председателем Комитета из числа работников Комитета или подведомственного учреждения КУ РА «Центр тарифного и экспертного обеспечения».

Секретарь коллегии может не являться членом коллегии.

17. Секретарь Коллегиального органа обеспечивает регистрацию лиц, присутствующих на заседании Коллегиального органа, и обеспечивает передачу списков регистрации председательствующему.

Приглашенные допускаются в зал заседания Коллегиального органа после их регистрации и передачи секретарю доверенности на право представлять интересы направившей их организации.

18. Заседание Коллегиального органа по рассмотрению дел об установлении цен и тарифов является открытым и считается правомочным, если в нем участвуют более половины членов.

Решение Коллегиального органа принимается простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим. Делегирование членами Коллегиального органа своих полномочий иным лицам не допускается.

В зависимости от рассматриваемых вопросов в работе заседания Коллегиального органа могут принимать участие представители субъектов регулирования, органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, заинтересованных организаций, институтов гражданского общества, а также представители общественного Совета при Комитете.

19. В случае отсутствия на заседании Коллегиального органа по уважительной причине уполномоченных представителей организации, осуществляющей регулируемую деятельность, рассмотрение дела может быть отложено на срок, определенный Коллегиальным органом, но не более 10 календарных дней. В случае повторного отсутствия указанных представителей рассмотрение дела проводится без их участия.

Неявка представителей регулируемой организации, надлежащим образом извещенных о месте, дате и времени рассмотрения вопроса, без уважительной причины не является препятствием к рассмотрению вопроса.

20. Рассмотрение вопросов на заседании Коллегиального органа рекомендуется проводить в следующем порядке:

назначенный председателем Комитета уполномоченный по делу докладывает по существу дела об установлении цен (тарифов);

председательствующий дает возможность присутствующим на заседании задать вопросы уполномоченному по делу, предоставляет слово представителям регулируемой организации, предоставляет слово иным присутствующим на заседании лицам в случае, если их мнение имеет значение для принятия решения по делу об установлении цен (тарифов);

предоставляет слово членам Коллегиального органа;

выступает с заключительным словом и ставит вопрос на голосование;

при необходимости обсуждения вопросов и принятия решения членами Коллегиального органа в закрытом порядке председательствующий может удалить остальных присутствующих из зала заседания.

При необходимости вопрос может быть прокомментирован начальником отдела Комитета, курирующим соответствующее направление работы.

Выступления, как правило, не должны превышать 3-5 минут.

21. При необходимости по решению председателя Коллегиального органа может объявляться перерыв в заседании, на срок, не превышающий 10 календарных дней.

Основаниями для рассмотрения вопроса об объявлении перерыва в заседании Коллегиального органа являются:

соответствующее обоснованное ходатайство присутствующего на заседании представителя организации, в отношении которой рассматривается вопрос об установлении цен (тарифов) и (или) их предельных уровней;

установленная в ходе заседания необходимость запроса дополнительных материалов, требующихся для более полного и всестороннего рассмотрения соответствующего вопроса;

установленная в ходе заседания объективная необходимость дополнительного изучения членами Коллегиального органа материалов тарифного дела.

22. В случае если у членов Коллегиального органа имеется особое мнение, оно излагается письменно и прилагается к протоколу заседания. Член Коллегиального органа, высказавший особое мнение, обязан не позднее следующего дня после заседания в письменном виде представить его секретарю заседания.

IV. Оформление результатов заседания Коллегиального органа

23. По результатам заседания Коллегиального органа секретарь оформляет протокол заседания (с учетом предоставленной ответственными должностными лицами информации).

В протоколе заседания Коллегиального органа указываются:

дата и место проведения заседания;

форма проведения заседания;

лица, участвующие в заседании;

повестка дня заседания;

краткие доклады уполномоченных лиц по существу вопросов;

вопросы, поставленные на голосование;

краткое изложение хода обсуждения вопросов;

результаты голосования и принятые решения.

24. Протоколы заседаний Коллегиального органа составляются в одном экземпляре и хранятся в Юридическом отделе Комитета в соответствии с Номенклатурой дел.

Все протоколы и приказы также подлежат обязательному хранению в электронном виде на сервере Комитета.

Протокол оформляется в пятидневный срок со дня заседания Коллегиального органа, подписывается секретарем и утверждается председателем.

По отдельным вопросам могут оформляться выписки из протоколов заседания Коллегиального органа.

Нумерация протоколов заседаний Коллегиального органа в течение года осуществляется в сквозном порядке.

Регистрация приказов осуществляется автоматически путем присвоения номера регистрации и оформления штампа регистрации с указанием даты и номера государственной регистрации посредством государственной информационной системы Республики Алтай «Региональная система межведомственного электронного документооборота исполнительных органов государственной власти Республики Алтай».

Члены Коллегиального органа вправе потребовать предоставления копии протокола заседания либо выписки из него. Копия протокола (выписка из протокола) направляется секретарем Коллегиального органа не позднее пяти рабочих дней с момента письменного обращения члена Коллегиального органа.

25. Оформление приказов осуществляется уполномоченным по делу об установлении цен и тарифов по согласованию с начальником отдела Комитета, курирующим соответствующий вопрос, а также начальником Юридического отдела Комитета. Оформленные и завизированные проекты приказов не позднее двух рабочих дней со дня принятия решения на заседании Коллегиального органа подписываются председателем Комитета и регистрируются посредством государственной информационной системы Республики Алтай «Региональная система межведомственного электронного документооборота исполнительных органов государственной власти Республики Алтай».

26. В экспертном заключении указываются основные показатели деятельности регулируемой организации на расчетный период регулирования (объем необходимой валовой выручки и основные статьи расходов по регулируемым видам деятельности), основания, по которым отказано во включении в тарифы отдельных расходов, предложенных организацией, осуществляющей регулируемую деятельность, а также иные обязательные показатели, предусмотренные постановлением Правительства Российской Федерации от 22 октября 2012 года № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения», постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2011 года № 1178 «О ценообразовании в области регулируемых цен (тарифов) в электроэнергетике», постановлением Правительства Российской Федерации от 13 мая 2013 года № 406 «О государственном регулировании тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и иными федеральными нормативными актами в сфере тарифного регулирования.

27. Должностное лицо Комитета, выносившее вопрос об установлении тарифов и надбавок на рассмотрение Коллегиального органа, в течение пяти рабочих дней после принятия и подписания приказа об установлении

тарифов и надбавок направляет копию приказа и копию протокола или выписку из протокола заседания Коллегиального органа в регулируемую организацию.

28. Специалист Юридического отдела Комитета обеспечивают:

направление в управление Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Алтай копий приказов Комитета, обладающих в соответствии с законодательством Российской Федерации признаками нормативного правового акта, в 7-дневный срок после дня первого официального опубликования приказа для включения в установленном порядке в федеральный регистр нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации, а также официальных изданий, в которых публикуются указанные акты;

направление в Прокуратуру Республики Алтай в течение 5 рабочих дней со дня государственной регистрации приказа в «Региональной системе межведомственного электронного документооборота исполнительных органов государственной власти Республики Алтай»;

размещение приказов Комитета, в течение пяти рабочих дней после их подписания на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (совместно с Инженером-программистом КУ РА «Центр тарифного и экспертного обеспечения»);

направление в установленном порядке приказов Комитета, обладающих в соответствии с законодательством Российской Федерации признаками нормативного правового акта, для опубликования в газете «Звезда Алтая», а также на официальном интернет портале Республики Алтай.

29. Приказы Комитета, обладающие в соответствии с законодательством Российской Федерации признаками нормативного правового акта, вступают в силу одновременно на всей территории Республики Алтай по истечении десяти дней после дня их официального опубликования, если иное не предусмотрено самим приказом. Данный порядок применяется, если иное не установлено федеральными законами и законами Республики Алтай, иными федеральными нормативными правовыми актами и нормативными правовыми актами Республики Алтай.

30. Секретарь Коллегиального органа Комитета:

размещает протоколы заседания Коллегиального органа в течение пяти рабочих дней после их подписания на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (совместно с Инженером-программистом КУ РА «Центр тарифного и экспертного обеспечения»);

направляет в Федеральную Антимонопольную службу отчет о деятельности Коллегиального органа посредством заполнения и отправки электронного шаблона через систему ЕИАС Мониторинг ежеквартально, до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

31. Инженер-программист КУ РА «Центр тарифного и экспертного обеспечения» в течение пяти календарных дней со дня принятия приказов, обеспечивает их размещение в Государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства (ГИС ЖКХ), а также на официальном сайте Комитета в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к приказу Комитета по
тарифам Республики Алтай
от 22 февраля 2024 г. № 11-ОД

**Состав
Коллегиального органа Комитета по тарифам
Республики Алтай**

- Селищева Н.А. - Председатель Комитета по тарифам Республики Алтай (председатель Коллегиального органа);
- Жаркова А.А. - делопроизводитель КУ РА «Центр тарифного и экспертного обеспечения» (секретарь Коллегиального органа) (без права голоса);
- Кырова У.Н. - заместитель председателя Комитета по тарифам Республики Алтай;
- Юркина Н.Ю. - начальник юридического отдела Комитета по тарифам Республики Алтай;
- Аларушкин Э.А. - начальник отдела тарифного регулирования коммунальных услуг Комитета по тарифам Республики Алтай;
- Булыгина Н.С. - начальник отдела тарифного регулирования в энергетике Комитета по тарифам Республики Алтай;
- Емельянов В.Г. - директор КУ РА «Центр тарифного и экспертного обеспечения» (по согласованию, без права голоса);
- Чепкина З.М. - представитель Ассоциации «НП Совет рынка» (по вопросам, касающимся установления тарифов в сфере электроэнергетики);
- Ивашов А.В. - ведущий специалист-эксперт отдела антимонопольного контроля и рекламы Управления Федеральной антимонопольной службы по Республике Алтай (по вопросам, касающимся установления тарифов в сферах электроснабжения, теплоснабжения, газоснабжения) (с правом совещательного голоса; не принимает участия в

голосовании);

- Пряшина Д.В. - ведущий специалист-эксперт отдела антимонопольного контроля и рекламы Управления Федеральной антимонопольной службы по Республике Алтай (по вопросам, касающимся установления тарифов в сферах хранения задержанных транспортных средств, жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов) (с правом совещательного голоса; не принимает участия в голосовании);
- Пустогачева Ш.Е. - главный специалист-эксперт отдела антимонопольного контроля и рекламы Управления Федеральной антимонопольной службы по Республике Алтай (с правом совещательного голоса; не принимает участия в голосовании).