

**Исчерпывающий перечень сведений, которые могут запрашиваться
Комитетом у контролируемого лица в области регионального
государственного контроля (надзора) за применением цен на
лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно
необходимых и важнейших лекарственных препаратов**

1. Приказ (распоряжение, протокол) о назначении на должность руководителя
2. Приказ о назначении на должность должностных лиц или уполномоченных лиц представителя юридического лица, присутствующих при проведении проверки
3. Документы в отношении должностных лиц, ответственных за формирование и применение регулируемых цен (тарифов) (в том числе приказы о назначении их на должность, о возложении на них ответственности (осуществления контроля), должностные инструкции указанных лиц) (либо информационное письмо об отсутствии ответственных лиц)
4. Учредительные документы (устав, учредительный договор), решение о создании предприятия
5. Приказ об утверждении учетной политики (с приложениями и рабочим планом счетов), действующий в проверяемый период
6. Регистры бухгалтерского и налогового учета за проверяемый период, в том числе журналы учета хозяйственных операций, журналы-ордера, ведомости, оборотные ведомости в отношении регулируемых видов деятельности
7. Приказ по формированию оптовой и розничной надбавки на лекарственные препараты, включенные в перечень ЖНВЛП
8. Договоры поставки жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов (ЖНВЛП)
9. Товарные накладные на поставку жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов (ЖНВЛП), счетов-фактур, протоколов согласования цен, реестров розничных цен
10. Инвентаризационная опись и сличительная ведомость по результатам инвентаризации
11. Сведения о применяемой системе налогообложения
12. Сведения о праве на освобождение от налогов
13. Документы бухгалтерского учета (годовой бухгалтерский баланс с приложениями и пояснительной запиской к нему, бухгалтерская справка в соответствии с показателями «Отчета о прибылях и убытках» с разбивкой, по видам регулируемой и прочей деятельности) за проверяемый период
14. Документы (счета, счета-фактуры, акты выполненных работ, штатное расписание, сводные ведомости, договора подряда, аренды, приказы об утверждении ставки первого разряда, приказы о выделении лимитов на потребленные ресурсы (мобильная связь, канцтовары, GSM и т.п.) и др. документы), подтверждающие фактические затраты по регулируемым видам деятельности