

Информация об объявлении конкурса на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Республики Алтай в Комитете по тарифам Республики Алтай

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации» Комитет по тарифам Республики Алтай объявляет о проведении конкурса на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Республики Алтай:

- заместитель начальника отдела тарифного регулирования в энергетике;
- специалист - эксперт юридического отдела;
- главный специалист 1 разряда;
- главный специалист 1 разряда отдела тарифного регулирования коммунальных услуг.

Квалификационные требования

Заместитель начальника отдела тарифного регулирования в энергетике (категория - руководители, главная группа должностей)

Требования к уровню образования: высшее образование - специалитет, магистратура, по специальности, направлению подготовки «Экономика», «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

Требования к стажу гражданской службы: не менее 2 лет.

Базовые квалификационные требования:

знание государственного языка Российской Федерации (русского языка);

знание основ:

Конституции Российской Федерации, законодательства о государственной гражданской службе, законодательства о противодействии коррупции;

требования к знаниям и умениям в области информационно-коммуникационных технологий;

требования к знанию основ информационной безопасности и защиты информации;

знание общих принципов функционирования системы электронного документооборота;

знания и умения по применению персонального компьютера;

знание основ делопроизводства и документооборота;

знание и навыки в области информационно-коммуникационных технологий.

умение мыслить системно (стратегически);

умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;

коммуникативные умения;

умение эффективно планировать, организовывать работу и контролировать ее выполнение.

Функциональные квалификационные требования к знаниям и умениям:

знания:

Бюджетного кодекса Российской Федерации;

Трудового кодекса Российской Федерации;

Налогового кодекса Российской Федерации;

Федерального закона от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;

Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

Федерального закона от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федерального закона от 26 марта 2003 г. № 35-ФЗ «Об электроэнергетике»;
Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 190-ФЗ «О теплоснабжении»;
Федерального закона от 7 декабря 2011 г. № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении»;

Федерального закона от 31 марта 1999 г. № 69-ФЗ «О газоснабжении в Российской Федерации»;

Федерального закона от 23 ноября 2009 г. № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

Постановления Правительства РФ от 15 мая 2010 г. № 340 «О порядке установления требований к программам в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности»;

Постановления Правительства РФ от 7 марта 1995 г. № 239 «О мерах по упорядочению государственного регулирования цен (тарифов)»;

Постановления Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2013 г. № 1314 «Об утверждении Правил подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям газораспределения, а также об изменении и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации»;

Постановления Правительства РФ от 29 декабря 2000 г. № 1021 «О государственном регулировании цен на газ, тарифов на услуги по его транспортировке и платы за технологическое присоединение газоиспользующего оборудования к газораспределительным сетям на территории Российской Федерации»;

Постановления Правительства РФ от 5 июля 2018 г. № 787 «О подключении (технологическом присоединении) к системам теплоснабжения, недискриминационном доступе к услугам в сфере теплоснабжения, изменении и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации»;

Постановления Правительства РФ от 29 декабря 2011 г. № 1178 «О ценообразовании в области регулируемых цен (тарифов) в электроэнергетике»;

Постановления Правительства РФ от 4 мая 2012 г. № 442 «О функционировании розничных рынков электрической энергии, полном и (или) частичном ограничении режима потребления электрической энергии»;

Постановления Правительства РФ от 1 декабря 2009 г. № 977 «Об инвестиционных программах субъектов электроэнергетики»;

Постановления Правительства РФ от 27 декабря 2004 г. № 861 «Об утверждении Правил недискриминационного доступа к услугам по передаче электрической энергии и оказания этих услуг, Правил недискриминационного доступа к услугам по оперативно-диспетчерскому управлению в электроэнергетике и оказания этих услуг, Правил недискриминационного доступа к услугам администратора торговой системы оптового рынка и оказания этих услуг и Правил технологического присоединения энергопринимающих устройств потребителей электрической энергии, объектов по производству электрической энергии, а также объектов электросетевого хозяйства, принадлежащих сетевым организациям и иным лицам, к электрическим сетям»;

Постановления Правительства РФ от 31 декабря 2009 г. № 1220 «Об определении применяемых при установлении долгосрочных тарифов показателей надежности и качества поставляемых товаров и оказываемых услуг»;

Постановления Правительства РФ от 29 декабря 2011 г. № 1179 «Об определении и применении гарантирующими поставщиками нерегулируемых цен на электрическую энергию (мощность)»;

Постановления Правительства РФ от 23 апреля 2008 г. № 293 «О государственном регулировании цен (тарифов, сборов) на услуги субъектов естественных монополий в транспортных терминалах, портах, аэропортах и услуги по использованию инфраструктуры внутренних водных путей»;

Постановления Правительства РФ от 21 июня 2016 г. № 564 «Об утверждении стандартов раскрытия информации в области обращения с твердыми коммунальными отходами»;

Постановления Правительства РФ от 5 декабря 2011 г. № 1008 «О проведении технического осмотра транспортных средств».

Конституции Республики Алтай;

Закона Республики Алтай от 7 июля 2005 г. № 37-РЗ «О государственной гражданской службе Республики Алтай»;

Постановления Правительства Республики Алтай от 3 августа 2015 г. № 237 «О Порядке осуществления регионального государственного контроля (надзора) в области регулируемых государством цен (тарифов), применяемых в Республике Алтай»;

Постановления Правительства Республики Алтай от 28 сентября 2012 г. № 243 «Об утверждении государственной программы Республики Алтай «Развитие жилищно-коммунального и транспортного комплекса»;

Постановления Правительства Республики Алтай от 15 марта 2012 г. № 57 «Об утверждении Положения о Комитете по тарифам Республики Алтай и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Республики Алтай»;

иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Республики Алтай.

умения:

планировать и рационально использовать свое рабочее время;

координирование, организация совместной деятельности, аналитической работы, системного подхода в решении задач;

подготовка аналитических, информационных и других материалов;

подготовка официальных отзывов на проекты нормативных правовых актов;

подготовка разъяснений, в том числе гражданам, по вопросам применения законодательства Российской Федерации в сфере деятельности Комитета;

организация и проведение мониторинга применения законодательства;

работать с документами, относящимися к компетенции отдела;

оперативно принимать решения для достижения поставленных целей;

работать с документами, относящимися к компетенции отдела;

планомерно организовывать свою служебную деятельность;

организовывать работу с учетом первоочередной реализации оперативных задач и поручений;

обеспечивающие повышение эффективности и качества работы;

соблюдение служебной этики, доброжелательного, конструктивного стиля общения;

целеустремленность;

адекватное восприятие критических замечаний;

умение работать над недостатками;

умения совершенствования нормативно-правового регулирования в области тарифного регулирования;

владение современными средствами, методами и технологией работы с информацией;

навыки подготовки служебных писем, умение использовать в служебной переписке деловой стиль письма;

правильно употреблять правила русского языка, ясно и логично излагать мысли без допущения ошибок;

навыки составления приказов, протоколов, проектов нормативных правовых актов;

навыки составления статистических отчетов;

навыки организации и проведения совещаний, конференций, семинаров;

навык своевременного выявления и предупреждения проблемных ситуаций, которые могут привести к конфликту;

навыки осуществления контроля над ходом исполнения документов, проектов и решений поставленных задач государственного органа с учетом установленных сроков;

навык владения методикой системного анализа;

навыки применения специальных знаний предметной области деятельности, нормотворческой деятельности;

навыки работы с разными источниками информации (включая расширенный поиск в сети Интернет);

умение сохранять высокую работоспособность, при необходимости выполнять работу в короткие сроки;

коммуникативные навыки;

умение устанавливать эффективное взаимодействие с гражданскими служащими, а также межведомственное взаимодействие, умение создать атмосферу взаимовыручки и поддержки коллег;

подготовка отчетов, докладов, тезисов, презентаций и других отчетных материалов;

умение работа со справочными правовыми системами «Консультант Плюс», «Гарант» на профессиональном уровне;

других навыков, необходимых, для исполнения должностных обязанностей.

Краткие должностные обязанности:

1. Производит расчет цен (тарифов), включая:

- расчет цен (тарифов) на электрическую энергию (мощность), поставляемую покупателям на розничных рынках на территориях, не объединенных в ценовые зоны оптового рынка, за исключением электрической энергии (мощности), поставляемой населению и приравненным к нему категориям потребителей, в рамках установленных федеральным органом исполнительной власти в области регулирования тарифов предельных (минимального и (или) максимального) уровней таких цен (тарифов);

- расчет бытовых надбавок гарантирующих поставщиков электрической энергии;

- расчет нормативов удельного расхода топлива для дизельных электростанций, осуществляющих деятельность по энергоснабжению на территории Республики Алтай;

- расчет нормативов технологического расхода электроэнергии в сетях территориальных сетевых организаций;

- расчет нормативов потребления коммунальных услуг в жилых помещениях по электроснабжению и на содержание общего имущества многоквартирных домов;

- участие в установленном основными положениями функционирования розничных рынков порядке в назначении или замене гарантирующих поставщиков и определении или изменении границ зон их деятельности;

- участие в проведении проверки финансово-хозяйственной деятельности ресурсоснабжающих организаций в сфере электроснабжения, в формировании актов по выявленным в результате проводимых проверок;

- участие в расчете платы за технологическое присоединение к электрическим сетям, не отнесенным к единой национальной (общероссийской) электрической сети (за исключением платы по индивидуальному проекту), в виде стандартизированных тарифных ставок и в виде ставки за 1 кВт максимальной мощности с разбивкой по категориям потребителей, уровням напряжения электрических сетей, к которым осуществляется технологическое присоединение, и (или) объемам присоединенной максимальной мощности не позднее 31 декабря года, предшествующего очередному году;

- участие в расчете размера платы за подключение (технологическое присоединение) объекта капитального строительства к сети газораспределения в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и в соответствии с методическими указаниями по расчету платы за технологическое присоединение газоиспользующего оборудования к газораспределительным сетям и (или) стандартизированных тарифных ставок, определяющих ее величину, утверждаемыми федеральным органом исполнительной власти в области государственного регулирования тарифов;

- участие в расчете платы за подключение (технологическое присоединение) к системе теплоснабжения;

- участие в расчете платы за подключение (технологическое присоединение) объектов капитального строительства к централизованным системам горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения;

- участие в расчете предельных тарифов на перевозку пассажиров и багажа всеми видами общественного транспорта в городском и пригородном сообщении;

- участие в расчете розничных цен на газ сжиженный, реализуемый населению, а также жилищно-эксплуатационным организациям, организациям, управляющим многоквартирными домами, жилищно-строительным кооперативам и товариществам собственников жилья для бытовых нужд (кроме газа для арендаторов нежилых помещений в жилых домах и газа для заправки транспортных средств);

- участие в расчете предельных розничных цен на топливо твердое, топливо печное бытовое и керосин, реализуемые гражданам, управляющим организациям, товариществам собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным или иным специализированным потребительским кооперативам, созданным в целях удовлетворения потребностей граждан в жилье;

- участие в расчете размеров оплаты расходов на перемещение и хранение задержанного транспортного средства.

2. Участвует в разработке проектов законов Республики Алтай и правовых актов Правительства Республики Алтай по вопросам, относящимся к сфере деятельности Комитета, а также осуществляет правовой мониторинг по сбору, обработке и анализу о состоянии федерального законодательства и законодательства Республики Алтай и правоприменительной практике с учетом статистических и социологических данных в установленной сфере деятельности и мониторинг правоприменения нормативных правовых актов Республики Алтай, принятых Комитетом.

3. Подготавливает к утверждению инвестиционные программы субъектов электроэнергетики, инвестиционные программы которых утверждаются и контролируются Комитетом, а также осуществляет контроль за реализацией таких программ.

4. Организует работу по осуществлению государственного контроля (надзора) в сфере электроэнергетики:

- осуществляет региональный государственный контроль (надзор) за использованием инвестиционных ресурсов, включаемых в регулируемые Комитетом цены (тарифы);

- осуществляет проверки хозяйственной деятельности энергоснабжающих предприятий, для которых тарифы устанавливаются Комитетом, по вопросам формирования и применения тарифов;

- готовит документы по проведению плановых выездных (документарных) проверок государственного контроля порядка формирования и применения регулируемых цен и тарифов.

5. Принимает участие в формировании сводного прогнозного баланса производства и поставок электрической энергии (мощности) в рамках Единой энергетической системы России по Республике Алтай.

6. Готовит проекты решений по проблемам энергетики, согласовывает проекты этих решений.

7. Участвует в подготовке предложений к проектам нормативных правовых актов Правительства РА, Госсобрания-Эл Курултай РА по вопросам, входящим в компетенцию Комитета.

8. Готовит и участвует в подготовке проектов ответов на обращения органов государственной власти, предприятий, организаций, учреждений, общественных объединений, граждан.

9. Участвует в подготовке проектов программ, обеспечивающих эффективную работу Комитета.

10. Участвует в работе Коллегиального органа Комитета по тарифам Республики Алтай.

11. Готовит проекты материалов для составления протоколов об административных правонарушениях.

12. Осуществляет мониторинг и контроль финансово - хозяйственной деятельности подведомственных регулируемых организаций, контроль за стандартами раскрытия информации. При выявлении нарушений в результате мониторинга и контроля ФХД направляет материалы для составления дела в юридический отдел.

13. Подготавливает материалы для работы Общественного совета при Комитете по тарифам Республики Алтай, Совета потребителей по вопросам деятельности субъектов естественных монополий при Главе Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай.

14. Представляет информацию в формате шаблонов в ФАС России в установленных сферах деятельности.

Примерный размер денежного содержания по должности от 25900 руб. до 32800 руб.

Командировки: 30% служебного времени.

5 дневная служебная неделя с 09:00 до 18:00, ненормированный рабочий день.

Служебный контракт - бессрочный.

Специалист - эксперт юридического отдела

Требования к уровню образования: высшее образование, не ниже уровня бакалавриата, по специальности, направлению подготовки «Юриспруденция».

Требования к стажу гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки не предъявляются.

Базовые квалификационные требования:

знание государственного языка Российской Федерации (русского языка);

знание основ:

Конституции Российской Федерации, законодательства о государственной гражданской службе, законодательства о противодействии коррупции;

знания основ права;

знания и умения в области информационно-коммуникационных технологий;

знание основ информационной безопасности и защиты информации;

знание основных положений законодательства о персональных данных;

знание общих принципов функционирования системы электронного документооборота;

знания и умения по применению персонального компьютера;

умение мыслить системно (стратегически);

умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;

коммуникативные умения.

Функциональные квалификационные требования к знаниям и умениям:

знания:

Бюджетного кодекса Российской Федерации;

Трудового кодекса Российской Федерации;

Налогового кодекса Российской Федерации;

Федерального закона от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;

Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

Федерального закона от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федерального закона от 7 декабря 2011 г. № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении»;

Федерального закона от 24 июня 1998 г. № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления»;

Федерального закона от 1 июля 2011 г. № 170-ФЗ «О техническом осмотре транспортных средств и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

Федерального закона от 26 марта 2003 г. № 35-ФЗ «Об электроэнергетике»;

Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 190-ФЗ «О теплоснабжении»;

Федерального закона от 31 марта 1999 г. № 69-ФЗ «О газоснабжении в Российской Федерации»;

Федерального закона от 17 августа 1995 г. № 147-ФЗ «О естественных монополиях»;

Федерального закона от 21 июля 2005 г. № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях»;

Федерального закона от 12 апреля 2010 г. № 61-ФЗ «Об обращении лекарственных средств»;

Постановления Правительства Российской Федерации от 22 октября 2012 г. № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения»;

Постановления Правительства Российской Федерации от 13 мая 2013 г. № 406 «О государственном регулировании тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения»;

Конституции Республики Алтай;

Закона Республики Алтай от 7 июля 2005 г. № 37-РЗ «О государственной гражданской службе Республики Алтай»;

Закона Республики Алтай от 5 марта 2008 г. № 18-РЗ «О нормативных правовых актах Республики Алтай»;

Постановления Правительства Республики Алтай от 15 марта 2012 г. № 57 «Об утверждении Положения о Комитете по тарифам Республики Алтай и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Республики Алтай»;

иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Республики Алтай.

умения:

- планировать и рационально использовать свое рабочее время;
- координирование, организация совместной деятельности, аналитической работы, системного подхода в решении задач;
- подготовка аналитических, информационных и других материалов;
- подготовка официальных отзывов на проекты нормативных правовых актов;
- подготовка разъяснений, в том числе гражданам, по вопросам применения законодательства Российской Федерации в сфере деятельности Комитета;
- организация и проведение мониторинга применения законодательства;
- работать с документами, относящимися к компетенции отдела;
- оперативно принимать решения для достижения поставленных целей;
- работать с документами, относящимися к компетенции отдела;
- планомерно организовывать свою служебную деятельность;
- организовывать работу с учетом первоочередной реализации оперативных задач и поручений;
- обеспечивающие повышение эффективности и качества работы;
- соблюдение служебной этики, доброжелательного, конструктивного стиля общения;
- целеустремленность;
- адекватное восприятие критических замечаний;
- умение работать над недостатками;
- умения совершенствования нормативно-правового регулирования в области тарифного регулирования;
- владение современными средствами, методами и технологией работы с информацией;

навыки подготовки служебных писем, умение использовать в служебной переписке деловой стиль письма;

правильно употреблять правила русского языка, ясно и логично излагать мысли без допущения ошибок;

навыки составления приказов, протоколов, проектов нормативных правовых актов;

навыки составления статистических отчетов;

навыки организации и проведения совещаний, конференций, семинаров;

навык своевременного выявления и предупреждения проблемных ситуаций, которые могут привести к конфликту;

навыки осуществления контроля над ходом исполнения документов, проектов и решений поставленных задач государственного органа с учетом установленных сроков;

навык владения методикой системного анализа;

навыки применения специальных знаний предметной области деятельности, нормотворческой деятельности;

навыки работы с разными источниками информации (включая расширенный поиск в сети Интернет);

умение сохранять высокую работоспособность, при необходимости выполнять работу в короткие сроки;

коммуникативные навыки;

умение устанавливать эффективное взаимодействие с гражданскими служащими, а также межведомственное взаимодействие, умение создать атмосферу взаимовыручки и поддержки коллег;

подготовка отчетов, докладов, тезисов, презентаций и других отчетных материалов;

умение работа со справочными правовыми системами «Консультант Плюс», «Гарант» на профессиональном уровне;

ведение исковой и претензионной работы;

других навыков, необходимых, для исполнения должностных обязанностей.

Краткие должностные обязанности:

1. разрабатывает проекты законов Республики Алтай и нормативные правовые акты Правительства Республики Алтай по вопросам, относящимся к сфере ведения Комитета, и представляет в Правительство Республики Алтай в установленном порядке, а также осуществляет правовой мониторинг по сбору, обработке и анализу информации о нормотворческой деятельности, о состоянии законодательства и правоприменительной практике с учетом статистических и социологических данных в установленной сфере деятельности;
2. разрабатывает документы правового характера и осуществляет правовую экспертизу проектов решений, инструкций, положений, стандартов и других актов правового характера, подготавливаемых сотрудниками Комитета;
3. осуществляет деятельность по составлению протоколов об административных правонарушениях в соответствии с **Кодексом** Российской Федерации об административных правонарушениях, постановления об административных правонарушениях (уведомление, составление протокола, предписание/постановление/предупреждение).
4. осуществляет контроль за соблюдением стандартов раскрытия информации организациями, осуществляющими горячее водоснабжение, холодное водоснабжение и (или) водоотведение, в том числе в сфере теплоснабжения, газоснабжения, в сфере электроэнергетики и обращения с твердыми коммунальными отходами.
5. организация и проведение мониторингов принятых нормативных правовых актов и правоприменительной практики;
6. оказывает гражданам Российской Федерации на территории Республики Алтай бесплатную юридическую помощь в виде правового консультирования в устной и письменной форме по вопросам, относящимся к полномочиям Комитета;

7. готовит и участвует в подготовке проектов ответов на обращения органов государственной власти, предприятий, организаций, учреждений, общественных объединений, граждан;

8. подготавливает заключения по правовым вопросам, возникающим в деятельности Комитета, проектам внутренних документов, поступающим на отзыв, а также в разработке предложений по совершенствованию деятельности Комитета;

9. представляет интересы Комитета во всех судебных органах, предприятиях, учреждениях, организациях;

10. дает справки и консультации сотрудникам Комитета о текущем законодательстве, а также заключения по организационно-правовым и другим юридическим вопросам, оказывает содействие в оформлении документов правового характера;

11. участвует в подготовке предложений к проектам нормативных правовых актов Правительства Республики Алтай, Госсобрания - Эл Курултай Республики Алтай по вопросам, входящим в компетенцию Комитета;

12. участвует в работе Общественного Совета при Комитет по тарифам Республики Алтай - секретарь Совета.

13. обеспечивает юридическое сопровождение внутренней и внешней документации Комитета.

Примерный размер денежного содержания по должности от 22600 руб. до 28600 руб.

Командировки: 30% служебного времени.

5 дневная служебная неделя с 09:00 до 18:00, ненормированный рабочий день.

Служебный контракт - бессрочный.

Главный специалист 1 разряда (старшая группа должностей)

Требования к уровню образования: высшее образование, не ниже уровня бакалавриата, по специальности, направлению подготовки «Экономика», «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

Требования к стажу гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки не предъявляются.

Базовые квалификационные требования:

знание государственного языка Российской Федерации (русского языка);

знание основ:

Конституции Российской Федерации, законодательства о государственной гражданской службе, законодательства о противодействии коррупции;

знания основ бухгалтерского и налогового учета;

знания основ финансов и кредита;

знания и умения в области информационно-коммуникационных технологий; знание основ информационной безопасности и защиты информации;

знание основных положений законодательства о персональных данных;

знание общих принципов функционирования системы электронного документооборота;

знания и умения по применению персонального компьютера;

умение мыслить системно (стратегически);

умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;

коммуникативные умения.

Функциональные квалификационные требования к знаниям и умениям:

знания:

Бюджетного кодекса Российской Федерации;

Трудового кодекса Российской Федерации;

Налогового кодекса Российской Федерации;

Федерального закона от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;

Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

Федерального закона от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федерального закона от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;

Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

Конституции Республики Алтай;

Закона Республики Алтай от 7 июля 2005 г. № 37-РЗ «О государственной гражданской службе Республики Алтай»;

Постановления Правительства Республики Алтай от 15 марта 2012 г. № 57 «Об утверждении Положения о Комитете по тарифам Республики Алтай и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Республики Алтай»;

иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Республики Алтай.

умения:

- мыслить системно (стратегически);
- планировать и рационально использовать свое рабочее время;
- координирование, организация совместной деятельности, аналитической работы, системного подхода в решении задач;
- работать с документами, относящимися к компетенции; оперативно принимать решения для достижения поставленных целей;
- оперативно принимать решения для достижения поставленных целей;
- работать с документами, относящимися к компетенции;
- планомерно организовывать свою служебную деятельность;
- организовывать работу с учетом первоочередной реализации оперативных задач и поручений;

способность осваивать технические средства;

обеспечивающие повышение эффективности и качества работы;

соблюдение служебной этики, доброжелательного, конструктивного стиля общения;

способность к творчеству;

целеустремленность;

работа над повышением авторитета;

адекватное восприятие критических замечаний;

умение работать над недостатками;

навыки подготовки служебных писем, умение использовать в служебной переписке деловой стиль письма, включая ответы на обращения государственных органов, граждан и организаций в установленные сроки;

правильно употреблять правила русского языка, ясно и логично излагать мысли без допущения ошибок;

владение современными средствами, методами и технологией работы с информацией;

навыки работы с разными источниками информации (включая расширенный поиск в сети Интернет);

умение сохранять высокую работоспособность, при необходимости выполнять работу в короткие сроки;

коммуникативные навыки;

умение устанавливать эффективное взаимодействие с гражданскими служащими, а также межведомственное взаимодействие, умение создать атмосферу взаимовыручки и поддержки коллег;

навыки ведения бухгалтерской и налоговой отчетности;

навыки ведения бухгалтерского и налогового учета;

других навыков, необходимых для исполнения должностных обязанностей.

Краткие должностные обязанности:

1. осуществляет организацию бухгалтерского учета хозяйственно - финансовой деятельности и контроль за экономным использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов, сохранностью собственности Комитета;

2. формирует в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете учетную политику, исходя из структуры и особенностей деятельности предприятия, необходимости обеспечения его финансовой устойчивости.

3. обеспечивает рациональную организацию бухгалтерского учета и отчетности в учреждении на основе максимальной централизации учетно-вычислительных работ и применения современных технических средств и информационных технологий, прогрессивных форм и методов учета и контроля, формирование и своевременное представление полной и достоверной бухгалтерской информации о деятельности учреждения, его имущественном положении, доходах и расходах, а также разработку и осуществление мероприятий, направленных на укрепление финансовой дисциплины.

4. организует учет имущества, обязательств и хозяйственных операций, поступающих основных средств, товарно-материальных ценностей и денежных средств, своевременное отражение на счетах бухгалтерского учета операций, связанных с их достижением, исполнение смет расходов, выполнение работ (услуг), а также финансовых, расчетных и кредитных операций.

5. обеспечивает составление баланса и оперативных сводных отчетов о доходах и расходах средств, об использовании бюджета, другой бухгалтерской и статистической отчетности, представление их в установленном порядке в соответствующие органы.

6. организует систему внутреннего контроля за правильностью оформления хозяйственных операций, соблюдением порядка документооборота, технологии обработки учетной информации, её защиты от несанкционированного доступа.

7. осуществляет закупки товаров и заключение государственных контрактов на поставки товаров, оказание услуг, выполнение работ для нужд Комитета

Примерный размер денежного содержания по должности от 21400 руб. до 25400 руб.

Командировки: 10% служебного времени.

5 дневная служебная неделя с 09:00 до 18:00, ненормированный рабочий день.

Служебный контракт - бессрочный.

Главный специалист 1 разряда отдела тарифного регулирования коммунальных услуг (старшая группа должностей)

Требования к уровню образования: высшее образование, не ниже уровня бакалавриата, по специальности, направлению подготовки «Экономика», «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Туризм».

Требования к стажу гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки не предъявляются.

Базовые квалификационные требования:

требования к знанию государственного языка Российской Федерации (русского языка);

знания основ:

Конституции Российской Федерации, законодательства о государственной гражданской службе, законодательства о противодействии коррупции;

требования к знаниям и умениям в области информационно-коммуникационных технологий;

требования к знанию основ информационной безопасности и защиты информации;
знание общих принципов функционирования системы электронного документооборота;

знания и умения по применению персонального компьютера;

знание основ делопроизводства и документооборота;

знание и навыки в области информационно-коммуникационных технологий.

умение мыслить системно (стратегически);

умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;

коммуникативные умения;

умение эффективно планировать, организовывать работу и контролировать ее выполнение.

Функциональные квалификационные требования к знаниям и навыкам:

Знание:

Жилищного кодекса Российской Федерации;

Налогового кодекса Российской Федерации;

Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

Гражданского кодекса Российской Федерации;

Федерального закона от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;

Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

Федерального закона от 7 декабря 2011 г. № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении»;

Федерального закона от 23 ноября 2009 г. № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ»;

Федерального закона от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федерального закона от 21 июля 2005 г. № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях»;

Постановления Правительства Российской Федерации от 13 мая 2013 г. № 406 «О государственном регулировании тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения» (вместе с «Основами ценообразования в сфере водоснабжения и водоотведения», «Правилами определения размера инвестированного капитала в сфере водоснабжения и водоотведения и порядка ведения его учета», «Правилами расчета нормы доходности инвестированного капитала в сфере водоснабжения и водоотведения»);

Постановления Правительства Российской Федерации от 23 мая 2006 г. № 306 «Об утверждении Правил установления и определения нормативов потребления коммунальных услуг»;

Постановления Правительства Российской Федерации от 15 мая 2010 г. № 340 «О порядке установления требований к программам в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности»;

Постановления Правительства Российской Федерации от 6 мая 2011 г. № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов»;

Конституции Республики Алтай;

Закона Республики Алтай от 7 июня 2005 г. № 37-РЗ «О государственной гражданской службе Республики Алтай»;

Постановления Правительства Республики Алтай от 3 августа 2015 г. № 237 «О Порядке осуществления регионального государственного контроля (надзора) в области регулируемых государством цен (тарифов), применяемых в Республике Алтай»;

Постановления Правительства Республики Алтай от 28 сентября 2012 г. № 243 «Об утверждении государственной программы Республики Алтай «Развитие жилищно-коммунального и транспортного комплекса»;

Постановления Правительства Республики Алтай от 15 марта 2012 г. № 57 «Об утверждении Положения о Комитете по тарифам Республики Алтай и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Республики Алтай»;

- иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Республики Алтай;
- умения:
 - планировать и рационально использовать свое рабочее время;
 - координирование, организация совместной деятельности, аналитической работы, системного подхода в решении задач;
 - подготовка аналитических, информационных и других материалов;
 - подготовка официальных отзывов на проекты нормативных правовых актов;
 - подготовка разъяснений, в том числе гражданам, по вопросам применения законодательства Российской Федерации в сфере деятельности Комитета;
 - организация и проведение мониторинга применения законодательства;
 - работать с документами, относящимися к компетенции отдела;
 - оперативно принимать решения для достижения поставленных целей;
 - работать с документами, относящимися к компетенции отдела;
 - планомерно организовывать свою служебную деятельность;
 - организовывать работу с учетом первоочередной реализации оперативных задач и поручений;
 - обеспечивающие повышение эффективности и качества работы;
 - соблюдение служебной этики, доброжелательного, конструктивного стиля общения;
 - целеустремленность;
 - адекватное восприятие критических замечаний;
 - умение работать над недостатками;
 - умения совершенствования нормативно-правового регулирования в области тарифного регулирования;
 - владение современными средствами, методами и технологией работы с информацией;
 - навыки подготовки служебных писем, умение использовать в служебной переписке деловой стиль письма;
 - правильно употреблять правила русского языка, ясно и логично излагать мысли без допущения ошибок;
 - навыки составления приказов, протоколов, проектов нормативных правовых актов;
 - навыки составления статистических отчетов;
 - навыки организации и проведения совещаний, конференций, семинаров;
 - навык своевременного выявления и предупреждения проблемных ситуаций, которые могут привести к конфликту;
 - навыки осуществления контроля над ходом исполнения документов, проектов и решений поставленных задач государственного органа с учетом установленных сроков;
 - навык владения методикой системного анализа;
 - навыки применения специальных знаний предметной области деятельности, нормотворческой деятельности;
 - навыки работы с разными источниками информации (включая расширенный поиск в сети Интернет);
 - умение сохранять высокую работоспособность, при необходимости выполнять работу в короткие сроки;
 - коммуникативные навыки;

умение устанавливать эффективное взаимодействие с гражданскими служащими, а также межведомственное взаимодействие, умение создать атмосферу взаимовыручки и поддержки коллег;

подготовка отчетов, докладов, тезисов, презентаций и других отчетных материалов;

умение работа со справочными правовыми системами «Консультант Плюс», «Гарант» на профессиональном уровне;

других навыков, необходимых, для исполнения должностных обязанностей.

Краткие должностные обязанности:

1. участвует в разработке проектов законов Республики Алтай и правовых актов Правительства Республики Алтай по вопросам, относящимся к сфере деятельности Комитета, а также осуществляет правовой мониторинг по сбору, обработке и анализу о состоянии федерального законодательства и законодательства Республики Алтай и правоприменительной практике с учетом статистических и социологических данных в установленной сфере деятельности и мониторинг правоприменения нормативных правовых актов Республики Алтай, принятых Комитетом.

2. осуществляет:

1) расчет регулируемых цен (тарифов) в сферах водоснабжения и водоотведения;

2) региональный государственный контроль (надзор) за использованием инвестиционных ресурсов, включаемых в регулируемые Комитетом цены (тарифы);

3) региональный государственный контроль (надзор) в области регулирования тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения;

4) контроль за соблюдением организациями, осуществляющими регулируемые виды деятельности, в случае, если цены (тарифы) на товары и услуги таких организаций подлежат установлению органом регулирования, требований о принятии программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности и требований к этим программа, устанавливаемых этими органами применительно к регулируемым видам деятельности указанных организаций;

5) контроль за выполнением инвестиционных программ организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности в сфере водоснабжения и (или) водоотведения;

6) утверждение производственных программ и контроль за выполнением производственных программ, в том числе за достижением в результате реализации мероприятий производственных программ плановых показателей надежности, качества, энергетической эффективности в сфере водоснабжения и водоотведения;

7) утверждение плановых показателей надежности, качества и энергетической эффективности в сфере водоснабжения и водоотведения;

8) выбор методов регулирования тарифов организаций, осуществляющих холодное водоснабжение и водоотведение;

9) заключение соглашений об условиях осуществления регулируемой деятельности в сфере водоснабжения и водоотведения;

10) согласование в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о концессионных соглашениях, долгосрочных параметров регулирования тарифов, плановых значений показателей надежности, качества, энергетической эффективности, метода регулирования тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения;

11) мониторинг показателей технико-экономического состояния систем водоснабжения и водоотведения, в том числе показателей физического износа и энергетической эффективности объектов централизованных систем холодного водоснабжения и (или) водоотведения, объектов нецентрализованных систем холодного водоснабжения;

12) участвует в установлении критериев, используемых для определения доступности для потребителей услуг организаций коммунального комплекса;

13) разрабатывает для организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности, в случае, если цены (тарифы) на товары и услуги таких организаций подлежат установлению органом регулирования, требования к программа в области

энергосбережения и повышения энергетической эффективности применительно к регулируемым видам деятельности в соответствии с Правилами установления требований к программам в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15 мая 2010 г. № 340 «О порядке установления требований к программам в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности»;

14) запрашивает и получает у органов местного самоуправления в Республике Алтай, организаций коммунального комплекса информацию и необходимые материалы по вопросам установления, изменения и применения тарифов и надбавок, регулируемых в соответствии с федеральным законодательством, в формате, определяемом Комитетом;

3. представляет в федеральный орган исполнительной власти в области регулирования тарифов:

1) информацию и необходимые материалы по вопросам установления, изменения и применения тарифов, в случаях, в формате и в сроки, которые установлены правилами предоставления информации в области государственного регулирования тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения утвержденными федеральным органом исполнительной власти в области регулирования тарифов;

2) до 1 апреля года, следующего за отчетным, отчет о своей деятельности.

4. осуществляет проверки финансово-хозяйственной деятельности регулируемых организаций в сфере водоснабжения и водоотведения.

5. готовит и участвует в подготовке проектов ответов на обращения органов государственной власти, предприятий, организаций, учреждений, общественных объединений, граждан.

6. участвует в подготовке проектов программ, обеспечивающих эффективную работу Комитета.

7. участвует в работе Коллегиального органа Комитета по тарифам Республики Алтай.

8. готовит проекты материалов для составления протоколов об административных правонарушениях.

9. готовит документы по проведению плановых выездных (документарных) проверок государственного контроля порядка формирования и применения регулируемых цен и тарифов.

Примерный размер денежного содержания по должности от 21400 руб. до 25400 руб.

Командировки: 30 % служебного времени.

5 дневная служебная неделя с 09:00 до 18:00, ненормированный рабочий день.

Служебный контракт - бессрочный.

Перечень документов, необходимых для участия в конкурсе на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Республики Алтай в Комитете по тарифам Республики Алтай

В соответствии с пунктом 7 Положения о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации» граждан Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет:

а) личное заявление;

б) заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации, с фотографией;

в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:

копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающие повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

д) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению;

е) иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

В соответствии с пунктом 8 Положения о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации» гражданский служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе в государственном органе, в котором он замещает должность гражданской службы, подает заявление на имя представителя нанимателя.

Гражданский служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе, проводимом в ином государственном органе, представляет в этот государственный орган заявление на имя представителя нанимателя и заполненную, подписанную им и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором он замещает должность гражданской службы, анкету по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации, с фотографией.

Условия прохождения гражданской службы и порядок проведения конкурса на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Республики Алтай в Комитете по тарифам Республики Алтай

Конкурс проводится в целях оценки профессионального уровня граждан Российской Федерации, допущенных к участию в конкурсе, а также их соответствия установленным квалификационным требованиям для замещения соответствующих должностей гражданской службы и определения победителя конкурса.

Для оценки профессионального уровня кандидатов, их соответствия квалификационным требованиям в ходе конкурсных процедур могут использоваться не противоречащие федеральным законодательством методы оценки, включая тестирование и индивидуальное собеседование (являются обязательными методами оценки) по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности гражданской службы.

Оценка соответствия кандидатов квалификационным требованиям осуществляется исходя из категорий и групп вакантных должностей гражданской службы.

Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие установленным федеральным законодательством о государственной гражданской службе квалификационным требованиям к вакантной должности гражданской службы.

Гражданский служащий вправе на общих основаниях участвовать в конкурсе независимо от того, какую должность он замещает на период проведения конкурса.

Конкурс проводится в два этапа.

На первом этапе кадровая служба Комитета по тарифам Республики Алтай организует размещение на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и федеральной государственной информационной системе «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» (далее - Единая система) объявления о приеме документов для участия в конкурсе.

В целях мотивации к самоподготовке и повышению профессионального уровня претендента можно пройти предварительный квалификационный тест вне рамок конкурса для самостоятельной оценки своего профессионального уровня. Предварительный тест размещается на официальном сайте федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» по адресу: gossluzhba.gov.ru - рубрика «Профессиональное развитие» - «Самооценка» - «Тест для самопроверки».

Предварительный тест включает в себя задания для оценки уровня владения претендентами государственным языком Российской Федерации (русским языком), знаниями основ Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о государственной службе и о противодействии коррупции, знаниями и умениями в сфере информационно-коммуникационных технологий.

Результаты прохождения претендентом предварительного теста не могут быть приняты во внимание конкурсной комиссией и не могут являться основанием для отказа ему в приеме документов для участия в конкурсе.

Достоверность сведений, представленных гражданином в Комитет по тарифам Республики Алтай, подлежит проверке. Сведения, представленные в электронном виде, подвергаются автоматизированной проверке в порядке, установленном Правилами автоматизированной проверки сведений, представленных в электронном виде кандидатом для участия в конкурсах на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации и включение в кадровый резерв федерального государственного органа, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 5 марта 2018 г. № 227 «О некоторых мерах по внедрению информационных технологий в кадровую работу на государственной гражданской службе Российской Федерации».

Документы, представляются в кадровую службу Комитета по тарифам Республики Алтай в течение 21 календарного дня со дня размещения объявления об их приеме на официальном сайте и Единой системе гражданином (гражданским служащим) лично, посредством направления по почте или в электронном виде с использованием Единой системы.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданам (гражданским служащим) в их приеме.

При несвоевременном представлении документов, представлении их не в полном объеме или с нарушением правил оформления по уважительной причине представитель нанимателя вправе перенести сроки их приема.

Заявления граждан (гражданских служащих), изъявивших желание участвовать в конкурсе, регистрируются кадровой службой Комитета по тарифам Республики Алтай.

Гражданин (гражданский служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям для замещения вакантной должности гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными федеральным законодательством о государственной гражданской службе для поступления на гражданскую службу и ее прохождения.

При установлении в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с федеральными законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации поступлению гражданина на гражданскую службу, он информируется представителем нанимателя о причинах отказа в участии в конкурсе в письменной форме. В случае если гражданин представил документы для участия в конкурсе в электронном

виде, извещение о причинах отказа в участии в конкурсе направляется ему в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием государственной информационной системы в области государственной службы.

Гражданин (гражданский служащий), претендующий на замещение вакантной должности гражданской службы, не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать это решение в соответствии с федеральным законодательством.

Решение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса принимается представителем нанимателя по представлению председателя конкурсной комиссии после проверки достоверности сведений, представленных гражданами (гражданскими служащими) на замещение вакантной должности гражданской службы.

Второй этап конкурса проводится не позднее чем через 30 календарных дней после дня завершения приема документов для участия в конкурсе. Кадровая служба Комитета по тарифам Республики Алтай не позднее чем за 15 дней до начала второго этапа конкурса на официальном сайте Комитета по тарифам Республики Алтай и в Единой системе размещает информацию о дате, месте и времени его проведения, список граждан (гражданских служащих), допущенных ко второму этапу конкурса (далее - кандидаты).

Кандидатам направляются соответствующие сообщения в письменной форме, по почте или на адрес электронной почты, если он указан в заявлении, при этом кандидатам, которые представили документы для участия в конкурсе в электронном виде, - в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием единой системы.

На втором этапе конкурса осуществляется:

- а) оценка профессиональных и личностных качеств кандидатов;
- б) принятие решения конкурсной комиссией о назначении победителя конкурса на вакантную должность гражданской службы.

В ходе проведения конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законодательством методов оценки кандидатов, включая тестирование и индивидуальное собеседование.

В ходе конкурсных процедур проводится тестирование:

- а) для оценки уровня владения государственным языком Российской Федерации (русским языком), знаниями основ Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о государственной службе и о противодействии коррупции, знаниями и умениями в сфере информационно-коммуникационных технологий;
- б) для оценки знаний и умений по вопросам профессиональной служебной деятельности, исходя из области и вида профессиональной служебной деятельности по вакантной должности гражданской службы.

Тестирование проводится в письменной форме либо с использованием информационных технологий.

При тестировании используется единый перечень вопросов.

Тест должен содержать не менее 40 и не более 60 вопросов.

На каждый вопрос теста может быть только один верный вариант ответа.

Кандидатам предоставляется одно и то же время для прохождения тестирования.

В ходе тестирования не допускается использование кандидатами специальной, справочной и иной литературы, письменных заметок, средств мобильной связи и иных средств хранения и передачи информации, выход кандидатов за пределы помещения, в которой проходит тестирование.

С целью обеспечения контроля при проведении тестирования присутствуют представители конкурсной комиссии.

Результаты тестирования оформляются в виде краткой справки. Справка оформляется в табличной форме, содержит информацию о результатах прохождения тестирования каждым кандидатом (в количественном, процентном и балльном соотношении) и решение о допуске каждого кандидата к индивидуальному собеседованию.

При выполнении кандидатами конкурсных заданий и проведении заседания конкурсной комиссии по решению представителя нанимателя ведется видео- и (или) аудиозапись либо стенограмма проведения соответствующих конкурсных процедур.

Индивидуальное собеседование проводится в форме свободной беседы с кандидатом по теме его будущей профессиональной служебной деятельности, в ходе которой члены конкурсной комиссии задают кандидату вопросы и обсуждают результаты выполнения им конкурсных заданий с целью определения его профессионального уровня.

Принятие решения конкурсной комиссией об определении победителя конкурса без проведения очного индивидуального собеседования конкурсной комиссией с кандидатом не допускается.

Итоговый балл кандидата определяется как сумма среднего арифметического баллов, выставленных кандидату членами конкурсной комиссии по результатам индивидуального собеседования, других конкурсных заданий, и баллов, набранных кандидатом по итогам тестирования.

По результатам сопоставления итоговых баллов кандидатов секретарь конкурсной комиссии формирует рейтинг кандидатов.

Победителем по итогам проведения конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы признается кандидат, который набрал наибольшее количество баллов.

Решение конкурсной комиссии об определении победителя конкурса на вакантную должность гражданской службы в случае получения кандидатами равного итогового балла принимается открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

Если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие квалификационным требованиям для замещения вакантной должности гражданской службы, представитель нанимателя может принять решение о проведении повторного конкурса.

Сообщения о результатах конкурса в 7-дневный срок со дня его завершения направляются кандидатам в письменной форме, при этом кандидатам, которые представили документы для участия в конкурсе в электронном виде, - в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием Единой системы.

Информация о результатах конкурса в этот же срок размещается на официальном сайте и в Единой системе.

По результатам конкурса издается приказ Комитета по тарифам Республики Алтай о назначении победителя конкурса на вакантную должность гражданской службы и заключается служебный контракт с победителем конкурса.

В случае отказа кандидата, победившего в конкурсе, заключить служебный контракт на вакантную должность гражданской службы конкурсная комиссия вправе предложить данную вакантную должность следующему кандидату, получившему наибольшее количество баллов.

Если конкурсной комиссией принято решение о включении в кадровый резерв Комитета по тарифам Республики Алтай кандидата, не ставшего победителем конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы, то с его письменного согласия он включается в кадровый резерв Комитета по тарифам Республики Алтай для замещения вакантных должностей гражданской службы той же группы, к которой относилась вакантная должность гражданской службы, о чем издается соответствующий приказ Комитета по тарифам Республики Алтай.

В кадровый резерв конкурсной комиссией могут рекомендоваться кандидаты из числа тех кандидатов, общая сумма набранных баллов которых составляет не менее 50 процентов максимального балла.

Документы граждан (гражданских служащих) на замещение вакантной должности гражданской службы, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть возвращены им по письменному заявлению в течение трех лет со

дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в кадровой службе Комитета по тарифам Республики Алтай, после чего подлежат уничтожению.

Документы для участия в конкурсе, представленные в электронном виде, хранятся в течение трех лет, после чего подлежат удалению.

Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи, оформление медицинского заключения и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с федеральным законодательством.

Государственные гарантии, предоставляемые государственному служащему/социальный пакет: в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и Законом Республики Алтай от 7 июня 2005 г. № 37-РЗ «О государственной гражданской службе Республики Алтай».

Срок подачи заявлений и пакета документов для участия в конкурсе: в течение 21 календарного дня со дня размещения объявления об их приеме на официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в сети «Интернет» с 22 сентября по 12 октября 2022 года.

Предлагаемая дата проведения конкурса: 11 ноября 2022 года.

Место проведения конкурса: Комитет по тарифам Республики Алтай

Прием документов для участия в конкурсе проводится по адресу: 649000, Республика Алтай, г. Горно-Алтайск, пр. Коммунистический, д.182, каб. 401.

Время приема: с 9.00 ч. до 18.00 ч. (рабочие дни), в пятницу с 9.00 ч. до 17.00 ч. перерыв с 13:00 ч. до 13:45 ч.

Контактное лицо: Бокунова Лариса Васильевна

Справки по телефону: 8(38822) 2-06-79

E-mail: info@kt.altai.gov.ru

Сайт: <http://komitet-tarifov.ru>