



КОМИТЕТ ПО ТАРИФАМ
РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ
Коммунистический пр., д. 182
г. Горно-Алтайск, 649000
8 (388 22) 611 53, факс 8 (388 22) 611 53
8 (388 22) 6 25 14, 8 (388 22) 6 42 80
rek.apra.gornv@mail.ru

АЛТАЙ РЕСПУБЛИКАНЫН
ТАРИФЛЕ КОМИТЕДИ
Коммунистический пр., т. 182
Горно-Алтайск кала, 649000
8 (388 22) 611 53, факс 8 (388 22) 611 53
8 (388 22) 6 25 14, 8 (388 22) 6 42 80
rek.apra.gornv@mail.ru

ПРИКАЗ

от «21» апреля 2021 г. № 31 - ОД

г. Горно-Алтайск

Об утверждении Порядка проведения проверки соблюдения гражданином ограничений после увольнения с государственной гражданской службы Комитета по тарифам Республики Алтай

В соответствии с частью 6 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273 - ФЗ «О противодействии коррупции»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок проведения проверки соблюдения гражданином ограничений после увольнения с государственной гражданской службы Комитета по тарифам Республики Алтай согласно приложению.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель

Н.А. Селищева

ПРИЛОЖЕНИЕ

к приказу Комитета по
тарифам Республики Алтай
от «21» января 2021 г. № 31 - ОД

Порядок проведения проверки соблюдения гражданином ограничений после увольнения с государственной гражданской службы Комитета по тарифам Республики Алтай

1. Настоящий Порядок в соответствии с частью 6 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273 - ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - Федеральный закон № 273 - ФЗ) устанавливает процедуру осуществления проверки соблюдения гражданином, замещавшим должность государственной гражданской службы Республики Алтай (далее - гражданская служба), включенную в перечень должностей гражданской службы в Комитете по тарифам Республики Алтай (далее - Комитет), при замещении которых государственные гражданские служащие Комитета (далее - гражданские служащие) обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - перечень), утвержденный нормативным правовым актом Комитета, запрета в течение двух лет после увольнения с гражданской службы замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции государственного (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности гражданского служащего, без согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов (далее соответственно - проверка, гражданин, комиссия).

2. Основаниями для осуществления проверки являются:

а) письменная информация, поступившая в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 21 января 2015 года № 29 «Об утверждении Правил сообщения работодателем о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации», от работодателя, заключившего трудовой договор (гражданско - правовой договор) с гражданином;

б) письменная информация, представленная правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного

самоуправления, их должностными лицами, организациями и гражданами (далее - лица, направившие информацию), о заключении с гражданином трудового договора на замещение должности в организации либо о выполнении работ (оказании услуг) на условиях гражданско - правового договора в организации.

3. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

4. Проверка осуществляется должностными лицами Комитета, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее - должностные лица).

5. В ходе проверки подлежат установлению:

а) замещение гражданином должности гражданской службы, включенной в перечень;

б) период, прошедший со дня увольнения гражданина с гражданской службы и до дня заключения с ним трудового и (или) гражданско - правового договора, указанного в пункте 1 настоящего Порядка;

в) наличие в должностных обязанностях гражданина отдельных функций государственного (административного) управления организацией, с которой гражданин заключил трудовой и (или) гражданско - правовой договор, указанный в пункте 1 настоящего Порядка;

г) наличие (отсутствие) решения комиссии о даче согласия (об отказе в даче согласия) гражданину на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско - правового договора (далее - решение комиссии о даче согласия (об отказе в даче согласия) на замещение должности в организации).

При поступлении информации в соответствии с подпунктом «б» пункта 2 настоящего Порядка также подлежит установлению наличие (отсутствие) сообщения работодателя о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином.

6. При проведении проверки должностные лица вправе проводить беседу с гражданином, направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и организации.

7. Проверка осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня поступления в исполнительный орган письменной информации, предусмотренной пунктом 2 настоящего Порядка.

В случае направления запросов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, проверка осуществляется в течение 45 рабочих дней со дня поступления письменной информации, предусмотренной пунктом 2 настоящего Порядка. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 рабочих дней.

8. По результатам проверки должностными лицами подготавливается заключение, содержащее один из выводов:

а) об отсутствии обязанности гражданина обращаться в комиссию о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско - правового договора (при установлении в результате проверки истечения 2 - летнего срока со дня увольнения гражданина с гражданской службы);

б) о замещении гражданином должности гражданской службы, не включенной в перечень;

в) об отсутствии отдельных функций государственного (административного) управления организацией, заключившей с гражданином трудовой договор и (или) гражданско - правовой договор на выполнение работ (оказание услуг), входящих в его должностные (служебные) обязанности;

г) о соблюдении гражданином требований статьи 12 Федерального закона № 273 - ФЗ (при наличии решения комиссии о даче согласия на замещение должности в организации);

д) о несоблюдении гражданином требований статьи 12 Федерального закона № 273 - ФЗ (при отсутствии решения комиссии о даче согласия на замещение должности в организации).

9. При наличии в заключении по результатам проверки, проведенной на основании подпункта «а» пункта 2 настоящего Порядка, вывода, предусмотренного подпунктом «д» пункта 8 настоящего Порядка, уведомление направляется председателю комиссии в соответствии с положением о порядке работы комиссии, утвержденным нормативным правовым актом Комитета.

10. Результаты проверки, проведенной по основанию, указанному в подпункте «б» пункта 2 настоящего Порядка, направляются должностными лицами для сведения лицам, направившим информацию, в течение 3 рабочих дней со дня окончания проверки. При выявлении в результате проверки несоблюдения гражданином требований, установленных Федеральным законом № 273 - ФЗ, соответствующая информация направляется в органы прокуратуры.