

Информация об объявлении конкурса на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Республики Алтай в Комитете по тарифам Республики Алтай

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 01.02.2005 г. № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации» Комитет по тарифам Республики Алтай объявляет о проведении конкурса на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Республики Алтай:

- главный специалист 1 разряда;
- главный специалист 2 разряда отдела тарифного регулирования в энергетике;
- главный специалист 3 разряда отдела тарифного регулирования в энергетике.

Квалификационные требования

Главный специалист 1 разряда (старшая группа должностей)

Требования к уровню образования: высшее образование, не ниже уровня бакалавриата, по специальности, направлению подготовки «Экономика», «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

Требования к стажу гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки не предъявляются.

Базовые квалификационные требования:

знание государственного языка Российской Федерации (русского языка);

знание основ:

Конституции Российской Федерации, законодательства о государственной гражданской службе, законодательства о противодействии коррупции;

знания основ бухгалтерского и налогового учета;

знания основ финансов и кредита;

знания и умения в области информационно-коммуникационных технологий;

знание основ информационной безопасности и защиты информации;

знание основных положений законодательства о персональных данных;

знание общих принципов функционирования системы электронного документооборота;

знания и умения по применению персонального компьютера;

умение мыслить системно (стратегически);

умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;

коммуникативные умения.

Функциональные квалификационные требования к знаниям и умениям:

знания:

Конституции Российской Федерации;

Бюджетный кодекс Российской Федерации;

Трудовой кодекс Российской Федерации;

Налоговый кодекс Российской Федерации;

Федерального закона от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;

Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

Федеральный закон от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федеральный Закон от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;

Федеральный закон от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

Федеральный закон от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

Конституции Республики Алтай;

Закона Республики Алтай от 7 июля 2005 года № 37-РЗ «О государственной гражданской службе Республики Алтай»;

Постановление Правительства Республики Алтай от 15 марта 2012 г. № 57 «Об утверждении Положения о Комитете по тарифам Республики Алтай и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Республики Алтай»;

иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Республики Алтай.
умения:

мыслить системно (стратегически);

планировать и рационально использовать свое рабочее время;

координирование, организация совместной деятельности, аналитической работы, системного подхода в решении задач;

работать с документами, относящимися к компетенции; оперативно принимать решения для достижения поставленных целей;

работать с документами, относящимися к компетенции; планомерно организовывать свою служебную деятельность;

организовывать работу с учетом первоочередной реализации оперативных задач и поручений;

способность осваивать технические средства;

обеспечивающие повышение эффективности и качества работы;

соблюдение служебной этики, доброжелательного, конструктивного стиля общения;

способность к творчеству;

целеустремленность;

работа над повышением авторитета;

адекватное восприятие критических замечаний;

умение работать над недостатками; навыки подготовки служебных писем, умение использовать в служебной переписке деловой стиль письма, включая ответы на обращения государственных органов, граждан и организаций в установленные сроки;

правильно употреблять правила русского языка, ясно и логично излагать мысли без допущения ошибок;

владение современными средствами, методами и технологией работы с информацией;

навыки работы с разными источниками информации (включая расширенный поиск в сети Интернет);

умение сохранять высокую работоспособность, при необходимости выполнять работу в короткие сроки; коммуникативные навыки;

умение устанавливать эффективное взаимодействие с гражданскими служащими, а также межведомственное взаимодействие, умение создать атмосферу взаимовыручки и поддержки коллег;

навыки ведения бухгалтерской и налоговой отчетности;

навыки ведения бухгалтерского и налогового учета;

других навыков, необходимых, для исполнения должностных обязанностей.

Краткие должностные обязанности:

- осуществляет организацию бухгалтерского учета хозяйственно - финансовой деятельности и контроль за экономным использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов, сохранностью собственности Комитета;

- формирует в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете учетную политику, исходя из структуры и особенностей деятельности предприятия, необходимости обеспечения его финансовой устойчивости.

- обеспечивает рациональную организацию бухгалтерского учета и отчетности в учреждении на основе максимальной централизации учетно-вычислительных работ и

применения современных технических средств и информационных технологий, прогрессивных форм и методов учета и контроля, формирование и своевременное представление полной и достоверной бухгалтерской информации о деятельности учреждения, его имущественном положении, доходах и расходах, а также разработку и осуществление мероприятий, направленных на укрепление финансовой дисциплины.

- организует учет имущества, обязательств и хозяйственных операций, поступающих основных средств, товарно-материальных ценностей и денежных средств, своевременное отражение на счетах бухгалтерского учета операций, связанных с их достижением, исполнение смет расходов, выполнение работ (услуг), а также финансовых, расчетных и кредитных операций.

- обеспечивает составление баланса и оперативных сводных отчетов о доходах и расходах средств, об использовании бюджета, другой бухгалтерской и статистической отчетности, представление их в установленном порядке в соответствующие органы.

- организует систему внутреннего контроля за правильностью оформления хозяйственных операций, соблюдением порядка документооборота, технологии обработки учетной информации, её защиты от несанкционированного доступа.

- осуществляет закупки товаров и заключение государственных контрактов на поставки товаров, оказание услуг, выполнение работ для нужд Комитета; нормативных правовых актов о противодействии коррупции.

Примерный размер денежного содержания по должности от 16000 руб. до 21000 руб.

Командировки: 10% служебного времени.

5 дневная служебная неделя с 09:00 до 18:00, ненормированный рабочий день.

Служебный контракт - бессрочный.

Главный специалист 2 разряда отдела тарифного регулирования в энергетике (старшая группа должностей)

Требования к уровню образования: высшее образование, не ниже уровня бакалавриата, по специальности, направлению подготовки «Экономика», «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

Требования к стажу гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки не предъявляются.

Базовые квалификационные требования:

требования к знанию государственного языка Российской Федерации (русского языка);

знания основ:

Конституции Российской Федерации, законодательства о государственной гражданской службе, законодательства о противодействии коррупции;

требования к знаниям и умениям в области информационно-коммуникационных технологий;

знание основ информационной безопасности и защиты информации;

знание основных положений законодательства о персональных данных;

знание общих принципов функционирования системы электронного документооборота;

знания и умения по применению персонального компьютера;

умение мыслить системно (стратегически);

умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;

коммуникативные умения;

умение эффективно планировать, организовывать работу и контролировать ее выполнение.

Функциональные квалификационные требования к знаниям и умениям:

знания:

Конституция Российской Федерации;

Жилищный кодекс Российской Федерации;
Налоговый кодекс Российской Федерации;
Федерального закона от 27 мая 2003 года № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;
Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;
Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
Федеральный закон от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
Федеральный закон от 26 марта 2003 года № 35-ФЗ «Об электроэнергетике»;
Федеральный закон от 24 июня 1998 г. № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления»;
Федеральный закон от 12 января 1996 г. № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле»;
Федеральный закон от 29 декабря 2014 г. № 458-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об отходах производства и потребления», отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных законодательных актов (положений законодательных актов) Российской Федерации»;
Федеральный закон от 23 ноября 2009 г. № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
Федеральный закон от 21 июля 2005 г. № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях»;
Постановление Правительства Российской Федерации от 15 мая 2010 г. № 340 «О порядке установления требований к программам в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности»;
Постановление Правительства Российской Федерации от 7 марта 1995 г. № 239 «О мерах по упорядочению государственного регулирования цен (тарифов)»;
Постановление Правительства Российской Федерации от 6 мая 2011 г. № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов»;
Постановление Правительства Российской Федерации от 12 ноября 2016 г. № 1156 «Об обращении с твердыми коммунальными отходами и внесении изменения в постановление Правительства Российской Федерации от 25 августа 2008 г. № 641»;
Постановление Правительства Российской Федерации от 30 мая 2016 г. № 484 «О ценообразовании в области обращения с твердыми коммунальными отходами»;
Постановление Правительства Российской Федерации от 4 апреля 2016 г. № 269 «Об определении нормативов накопления твердых коммунальных отходов»;
Постановление Правительства Российской Федерации от 16 мая 2016 г. № 424 «Об утверждении порядка разработки, утверждения и корректировки инвестиционных и производственных программ в области обращения с твердыми коммунальными отходами, в том числе порядка определения плановых и фактических значений показателей эффективности объектов обработки, обезвреживания, захоронения твердых коммунальных отходов, а также осуществления контроля за реализацией инвестиционных и производственных программ»;
Постановление Правительства Российской Федерации от 21 июня 2016 г. № 564 «Об утверждении стандартов раскрытия информации в области обращения с твердыми коммунальными отходами»;
Конституции Республики Алтай;
Закона Республики Алтай от 7 июля 2005 года № 37-ПЗ «О государственной гражданской службе Республики Алтай»;
Закон Республики Алтай от 3 марта 2008 г. № 11-ПЗ «О наделении органов местного самоуправления в Республике Алтай государственными полномочиями

Республики Алтай по частичному возмещению экономически обоснованных затрат, связанных с осуществлением регулируемых видов деятельности при установлении регулируемых цен (тарифов) на электрическую энергию, поставляемую населению и приравненным к нему категориям потребителей, субъектам электроэнергетики, осуществляющим поставки электрической энергии (мощности) или оказывающим услуги по передаче электрической энергии населению и приравненным к нему категориям потребителей на территориях Республики Алтай, технологически не связанных с Единой энергетической системой России и технологически изолированными территориальными электроэнергетическими системами»;

Постановление Правительства Республики Алтай от 3 августа 2015 г. № 237 «О Порядке осуществления регионального государственного контроля (надзора) в области регулируемых государством цен (тарифов), применяемых в Республике Алтай»;

Постановление Правительства Республики Алтай от 15 марта 2012 г. № 57 «Об утверждении Положения о Комитете по тарифам Республики Алтай и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Республики Алтай;

нормативных правовых актов, регламентирующих служебную деятельность;

специальные профессиональные знания, необходимые для исполнения должностных обязанностей;

иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Республики Алтай;

умения:

мыслить системно (стратегически); планировать и рационально использовать свое рабочее время;

координирование, организация совместной деятельности, аналитической работы, системного подхода в решении задач;

работать с документами, относящимися к компетенции отдела; оперативно принимать решения для достижения поставленных целей;

работать с документами, относящимися к компетенции отдела;

планомерно организовывать свою служебную деятельность;

организовывать работу с учетом первоочередной реализации оперативных задач и поручений;

обеспечивающие повышение эффективности и качества работы;

соблюдение служебной этики, доброжелательного, конструктивного стиля общения;

целеустремленность;

адекватное восприятие критических замечаний;

умение работать над недостатками; навыки подготовки служебных писем, умение использовать в служебной переписке деловой стиль письма;

правильно употреблять правила русского языка, ясно и логично излагать мысли без допущения ошибок;

владение современными средствами, методами и технологией работы с информацией;

навыки работы с разными источниками информации (включая расширенный поиск в сети Интернет);

умение сохранять высокую работоспособность, при необходимости выполнять работу в короткие сроки;

коммуникативные навыки;

умение устанавливать эффективное взаимодействие с гражданскими служащими, а также межведомственное взаимодействие, умение создать атмосферу взаимовыручки и поддержки коллег;

умение работа со справочными правовыми системами «Консультант Плюс», «Гарант» на профессиональном уровне;

ведение исковой и претензионной работы;

других навыков, необходимых, для исполнения должностных обязанностей.

Краткие должностные обязанности:

1. Производит расчет цен (тарифов):

- расчет предельных тарифов в области обращения с твердыми коммунальными отходами, а именно: единый тариф на услугу регионального оператора по обращению с твердыми коммунальными отходами, тариф на обработку твердых коммунальных отходов, тариф на обезвреживание твердых коммунальных отходов, тариф на захоронение твердых коммунальных отходов;

- расчет нормативов накопления твердых коммунальных отходов;

- расчет субвенций, необходимых органам местного самоуправления в Республике Алтай для осуществления государственных полномочий Республики Алтай по частичному возмещению экономически обоснованных затрат, связанных с осуществлением регулируемых видов деятельности при установлении регулируемых цен (тарифов) на электрическую энергию, поставляемую населению и приравненным к нему категориям потребителей, субъектам электроэнергетики, осуществляющим поставки электрической энергии (мощности) или оказывающим услуги по передаче электрической энергии населению и приравненным к нему категориям потребителей на территориях Республики Алтай, технологически не связанных с Единой энергетической системой России и технологически изолированными территориальными электроэнергетическими системами, а также контроль за осуществлением органами местного самоуправления в Республике Алтай указанных государственных полномочий, в том числе за расходованием ими предоставленных субвенций;

- расчет субсидий из республиканского бюджета Республики Алтай бюджетам муниципальных образований в Республике Алтай на возмещение расходов по электроэнергии, поставляемой дизельными электростанциями и гидроэлектростанциями на территориях Республики Алтай, технологически не связанных с Единой энергетической системой России и технологически изолированными территориальными электроэнергетическими системами, муниципальным учреждениям и (или) индивидуальным предпринимателям;

- подготовку к утверждению инвестиционных программ операторов по обращению с твердыми коммунальными отходами, осуществляющих регулируемые и нерегулируемые виды деятельности в области обращения с твердыми коммунальными отходами;

- подготовку к утверждению производственных программ операторов по обращению с твердыми коммунальными отходами, осуществляющих регулируемые виды деятельности в области обращения с твердыми коммунальными отходами;

- согласование стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению.

2. Участвует в работе Коллегиального органа Комитета по тарифам Республики Алтай.

3. Организует работу по осуществлению государственного контроля (надзора) в сферах:

- осуществляет региональный государственный контроль (надзор) за установлением и (или) применением цен (тарифов) подконтрольными регулирующими организациями;

- осуществляет в пределах своей компетенции региональный государственный контроль (надзор) за соблюдением стандартов раскрытия информации регулируемых организаций;

- осуществляет проверки хозяйственной деятельности регулируемых организаций, для которых тарифы устанавливаются Комитетом, по вопросам формирования и применения тарифов (надбавок) регулирующими организациями;

4. Осуществляет мониторинг и контроль финансово - хозяйственной деятельности подконтрольных регулируемых организаций.

5. Представляет информацию в формате шаблонов в ФАС России в установленных сферах деятельности.

6. Принимает участие в экспертных и рабочих группах для рассмотрения вопросов, отнесенных к его компетенции;

Примерный размер денежного содержания по должности от 16000 руб. до 20000 руб.

Командировки: 30 % служебного времени.

5 дневная служебная неделя с 09:00 до 18:00, ненормированный рабочий день.

Служебный контракт – бессрочный.

Главный специалист 3 разряда отдела тарифного регулирования в энергетике (старшая группа должностей)

Требования к уровню образования: высшее образование, не ниже уровня бакалавриата, по специальности, направлению подготовки «Экономика», «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

Требования к стажу гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки не предъявляются.

Базовые квалификационные требования:

требования к знанию государственного языка Российской Федерации (русского языка);

знания основ:

Конституции Российской Федерации, законодательства о государственной гражданской службе, законодательства о противодействии коррупции;

требования к знаниям и умениям в области информационно-коммуникационных технологий;

знание основ информационной безопасности и защиты информации; знание основных положений законодательства о персональных данных;

знание общих принципов функционирования системы электронного документооборота;

знания и умения по применению персонального компьютера;

умение мыслить системно (стратегически);

умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;

коммуникативные умения;

умение эффективно планировать, организовывать работу и контролировать ее выполнение.

Функциональные квалификационные требования к знаниям и умениям:

знания:

Федерального закона от 27 мая 2003 года № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;

Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

Федеральный закон от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федеральный закон от 26 марта 2003 года № 35-ФЗ «Об электроэнергетике»;

Федеральный закон от 1 июля 2011 года № 170-ФЗ «О техническом осмотре транспортных средств и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

Федеральный закон от 31.03.1999 года № 69-ФЗ «О газоснабжении в Российской Федерации»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2000 года № 1021 «О государственном регулировании цен на газ, тарифов на услуги по его транспортировке и платы за технологическое присоединение газоиспользующего оборудования к газораспределительным сетям на территории Российской Федерации»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 8 августа 2009 года № 654 «О совершенствовании государственного регулирования цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные средства»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 29 октября 2010 года № 865 «О государственном регулировании цен на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 5 декабря 2011 года № 1008 «О проведении технического осмотра транспортных средств»;

Конституции Республики Алтай;

Закона Республики Алтай от 7 июля 2005 года № 37-РЗ «О государственной гражданской службе Республики Алтай»;

Закон Республики Алтай от 10 июля 2012 года № 40-РЗ «О порядке перемещения на специализированную стоянку, хранение, оплаты расходов на перемещение и хранение, возврата задержанного транспортного средства»;

Постановление Правительства Республики Алтай от 15 марта 2012 года № 57 «Об утверждении Положения о Комитете по тарифам Республики Алтай и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Республики Алтай»;

иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Республики Алтай;

умения:

мыслить системно (стратегически);

планировать и рационально использовать свое рабочее время;

координирование, организация совместной деятельности, аналитической работы, системного подхода в решении задач;

работать с документами, относящимися к компетенции отдела;

оперативно принимать решения для достижения поставленных целей;

работать с документами, относящимися к компетенции отдела;

планомерно организовывать свою служебную деятельность;

организовывать работу с учетом первоочередной реализации оперативных задач и поручений;

обеспечивающие повышение эффективности и качества работы;

соблюдение служебной этики, доброжелательного, конструктивного стиля общения;

целеустремленность;

адекватное восприятие критических замечаний;

умение работать над недостатками;

навыки подготовки служебных писем, умение использовать в служебной переписке деловой стиль письма;

правильно употреблять правила русского языка, ясно и логично излагать мысли без допущения ошибок;

владение современными средствами, методами и технологией работы с информацией;

навыки работы с разными источниками информации (включая расширенный поиск в сети Интернет);

умение сохранять высокую работоспособность, при необходимости выполнять работу в короткие сроки;

коммуникативные навыки;

умение устанавливать эффективное взаимодействие с гражданскими служащими, а также межведомственное взаимодействие, умение создать атмосферу взаимовыручки и поддержки коллег;

умение работа со справочными правовыми системами «Консультант Плюс», «Гарант» на профессиональном уровне; ведение исковой и претензионной работы;

других навыков, необходимых, для исполнения должностных обязанностей.

Краткие должностные обязанности:

1.Производит расчет цен (тарифов):

- расчет предельных тарифов на перевозку пассажиров и багажа всеми видами общественного транспорта в городском и пригородном сообщении;

- расчет розничных цен на газ сжиженный, реализуемый населению, а также жилищно-эксплуатационным организациям, организациям, управляющим многоквартирными домами, жилищно-строительным кооперативам и товариществам собственников жилья для бытовых нужд (кроме газа для арендаторов нежилых помещений в жилых домах и газа для заправки транспортных средств);

- расчет размеров оплаты расходов на перемещение и хранение задержанного транспортного средства;

- расчет предельного размера платы за проведение технического осмотра транспортных средств;

- расчет предельных розничных цен на топливо твердое, топливо печное бытовое и керосин, реализуемые гражданам, управляющим организациям, товариществам собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным или иным специализированным потребительским кооперативам, созданным в целях удовлетворения потребностей граждан в жилье;

- расчет предельных размеров оптовых надбавок и предельные размеры розничных надбавок к фактическим отпускным ценам производителей на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов;

- расчет предельных размеров оптовых надбавок к фактическим отпускным ценам на медицинские изделия, включенные в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень медицинских изделий, имплантируемых в организм человека при оказании медицинской помощи в рамках программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи;

- расчет цен (тарифов) на электрическую энергию, отпускаемые станциями розничного типа.

2. Участвует в работе Коллегиального органа Комитета по тарифам Республики Алтай.

3. Организует работу по осуществлению государственного контроля (надзора) в сферах:

- осуществляет региональный государственный контроль (надзор) за установлением и (или) применением цен (тарифов) подконтрольными регулирующими организациями;

- осуществляет в пределах своей компетенции региональный государственный контроль (надзор) за соблюдением стандартов раскрытия информации регулируемых организаций;

- осуществляет проверки хозяйственной деятельности регулируемых организаций, для которых тарифы устанавливаются Комитетом, по вопросам формирования и применения тарифов (надбавок) регулирующими организациями.

4. Осуществляет мониторинг и контроль финансово - хозяйственной деятельности подконтрольных регулируемых организаций.

5. Представляет информацию в формате шаблонов в ФАС России в установленных сферах деятельности.

6. Принимает участие в экспертных и рабочих группах для рассмотрения вопросов, отнесенных к его компетенции;

Примерный размер денежного содержания по должности от 15500 руб. до 19000 руб.

Командировки: 30% служебного времени.

5 дневная служебная неделя с 09:00 до 18:00, ненормированный рабочий день.

Служебный контракт - бессрочный.

Перечень документов, необходимых для участия в конкурсе на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Республики Алтай в Комитете по тарифам Республики Алтай

В соответствии с пунктом 7 Положения о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, утвержденного

Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации» гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет:

- а) личное заявление;
- б) заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации, с фотографией;
- в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:
 - копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;
 - копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающие повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);
- д) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению;
- е) иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

В соответствии с пунктом 8 Положения о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации» гражданский служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе в государственном органе, в котором он замещает должность гражданской службы, подает заявление на имя представителя нанимателя.

Гражданский служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе, проводимом в ином государственном органе, представляет в этот государственный орган заявление на имя представителя нанимателя и заполненную, подписанную им и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором он замещает должность гражданской службы, анкету по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации, с фотографией.

Условия прохождения гражданской службы и порядок проведения конкурса на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Республики Алтай в Комитете по тарифам Республики Алтай

1. Конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Республики Алтай в Комитете по тарифам Республики Алтай заключается в оценке профессионального уровня претендентов на замещение должности государственной гражданской службы, их соответствия установленным квалификационным требованиям к должности гражданской службы.

2. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие установленным законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе квалификационным требованиям к вакантной должности гражданской службы.

3. Гражданин (гражданский служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности

гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе для поступления на гражданскую службу и ее прохождения.

4. Конкурс проводится в два этапа. На первом этапе конкурсная комиссия Комитета по тарифам Республики Алтай оценивает представленные документы и решает вопрос о допуске претендентов к участию в конкурсе.

5. В случае установления в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с федеральными законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации поступлению гражданина на гражданскую службу, он информируется в письменной форме о причинах отказа в участии в конкурсе.

6. Сообщение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса направляется гражданам (гражданским служащим), допущенным к участию в конкурсе, не позднее чем за 15 дней до его начала.

7. Заседание комиссии проводится по необходимости при наличии не менее двух кандидатов на вакантную должность.

8. При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении гражданской или иной государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов: тестирование и индивидуальное собеседование.

При проведении тестирования кандидатам предоставляется одно и то же время для прохождения тестирования. В ходе индивидуального собеседования конкурсной комиссией проводится обсуждение с кандидатом результатов тестирования, задаются вопросы с целью определения его профессионального уровня. При оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований для замещения вакантной должности гражданской службы и других положений должностного регламента по этой должности, а также иных положений, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе. Победитель определяется по результатам итоговых баллов кандидата, выставленных членами конкурсной комиссии по результатам тестирования и индивидуального собеседования.

Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата и является основанием для назначения его на вакантную должность гражданской службы либо отказа в таком назначении.

Кандидатам, участвовавшим в конкурсе, сообщается о результатах конкурса в письменной форме в течение 7 дней со дня его завершения.

В целях мотивации к самоподготовке и повышению профессионального уровня претендента можно пройти предварительный квалификационный тест вне рамок конкурса для самостоятельной оценки своего профессионального уровня. Предварительный тест размещается на официальном сайте федеральной государственной информационной системы "Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации" по адресу: gossluzhba.gov.ru - рубрика "Образование".

Предварительный тест включает в себя задания для оценки уровня владения претендентами государственным языком Российской Федерации (русским языком), знаниями основ Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о государственной службе и о противодействии коррупции, знаниями и умениями в сфере информационно-коммуникационных технологий.

Результаты прохождения претендентом предварительного теста не могут быть приняты во внимание конкурсной комиссией и не могут являться основанием для отказа ему в приеме документов для участия в конкурсе.

Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

Несвоевременное предоставление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину (гражданскому служащему) в их приеме. При несвоевременном представлении документов, представлении их не в полном объеме или с нарушением правил оформления по уважительной причине представитель нанимателя вправе перенести срок их приема.

Государственные гарантии, предоставляемые государственному служащему/социальный пакет: в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и Законом Республики Алтай от 7 июня 2005 № 37-РЗ «О государственной гражданской службе Республики Алтай».

Срок подачи заявлений и пакета документов для участия в конкурсе: в течение 21 календарного дня со дня размещения объявления об их приеме на официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в сети «Интернет» с 28 января по 17 февраля 2020 года.

Предлагаемая дата проведения конкурса: 20 марта 2020 года.

Место проведения конкурса: Комитет по тарифам Республики Алтай

Прием документов для участия в конкурсе проводится по адресу: 649000, Республика Алтай, г. Горно-Алтайск, пр. Коммунистический, д.182, каб. 401.

Время приема: с 9.00 до 18.00 (рабочие дни), перерыв с 13:00 до 13:45.

Контактное лицо: Бокунова Лариса Васильевна.

Справки по телефону: 8(38822) 6-42-80

E-mail: rek.apra.gorny@mail.ru

Сайт: <http://komitet-tarifov.ru>