

Квалификационные требования

Начальник отдела тарифного регулирования в энергетике (категория – руководители, главная группа должностей)

Требования к уровню образования: высшее образование - специалитет, магистратура, по специальности, направлению подготовки «Экономика», «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

Требования к стажу гражданской службы: не менее 2 лет.

Базовые квалификационные требования:

знание государственного языка Российской Федерации (русского языка);

знание основ:

Конституции Российской Федерации, законодательства о государственной гражданской службе, законодательства о противодействии коррупции;

знания основ бухгалтерского и налогового учета;

знания и умения в области информационно-коммуникационных технологий; знание основ информационной безопасности и защиты информации;

знание основных положений законодательства о персональных данных;

знание общих принципов функционирования системы электронного документооборота;

знания и умения по применению персонального компьютера;

умение мыслить системно (стратегически);

умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;

коммуникативные умения.

Функциональные квалификационные требования к знаниям и умениям:

знания:

Конституции Российской Федерации;

Бюджетный кодекс Российской Федерации;

Трудовой кодекс Российской Федерации;

Налоговый кодекс Российской Федерации;

Федерального закона от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;

Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

Федеральный закон от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федеральный закон от 26 марта 2003 г. № 35-ФЗ «Об электроэнергетике»;

Федеральный закон от 23 ноября 2009 г. № 261-ФЗ «Об энергосбережения и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

Федеральный закон от 24 июня 1998 г. № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления»;

Федеральный закон от 01 июля 2011 г. № 170-ФЗ «О техническом осмотре транспортных средств и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 190-ФЗ «О теплоснабжении»;

Федеральный закон от 31 марта 1999 г. № 69-ФЗ «О газоснабжении в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 12 января 1996 г. № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 22 октября 2012 г. № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 13 мая 2013 г. № 406 «О государственном регулировании тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 23 мая 2006 г. № 306 «Об утверждении Правил установления и определения нормативов потребления коммунальных услуг»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 08 августа 2009 г. № 654 «О совершенствовании государственного регулирования цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные средства»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 29 июля 2013 г. № 641 «Об инвестиционных и производственных программах организаций, осуществляющих деятельность в сфере водоснабжения и водоотведения»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 30 мая 2016 г. № 484 «О ценообразовании в области обращения с твердыми коммунальными отходами»;

Конституции Республики Алтай;

Закона Республики Алтай от 7 июля 2005 года № 37-РЗ «О государственной гражданской службе Республики Алтай»;

Закона Республики Алтай от 10 июля 2012 г. № 40-РЗ «О порядке перемещения на специализированную стоянку, хранение, оплаты расходов на перемещение и хранение, возврата задержанного транспортного средства»;

Постановление Правительства Республики Алтай от 03 августа 2015 г. № 237 «О Порядке осуществления регионального государственного контроля (надзора) в области регулируемых государством цен (тарифов), принимаемых в Республике Алтай»

Постановление Правительства Республики Алтай от 15 марта 2012 г. № 57 «Об утверждении Положения о Комитете по тарифам Республики Алтай и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Республики Алтай»;

иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Республики Алтай.

умения:

мыслить системно (стратегически);

планировать и рационально использовать свое рабочее время;

координирование, организация совместной деятельности, аналитической работы, системного подхода в решении задач;

работать с документами, относящимися к компетенции; оперативно принимать решения для достижения поставленных целей;

работать с документами, относящимися к компетенции; планомерно организовывать свою служебную деятельность;

организовывать работу с учетом первоочередной реализации оперативных задач и поручений;

способность осваивать технические средства;

обеспечивающие повышение эффективности и качества работы;

соблюдение служебной этики, доброжелательного, конструктивного стиля общения;

способность к творчеству;

целеустремленность;

работа над повышением авторитета;

адекватное восприятие критических замечаний;

умение работать над недостатками; навыки подготовки служебных писем, умение использовать в служебной переписке деловой стиль письма, включая ответы на обращения государственных органов, граждан и организаций в установленные сроки;

правильно употреблять правила русского языка, ясно и логично излагать мысли без допущения ошибок;

владение современными средствами, методами и технологией работы с информацией;

навыки работы с разными источниками информации (включая расширенный поиск в сети Интернет);

умение сохранять высокую работоспособность, при необходимости выполнять работу в короткие сроки; коммуникативные навыки;

умение устанавливать эффективное взаимодействие с гражданскими служащими, а также межведомственное взаимодействие, умение создать атмосферу взаимовыручки и поддержки коллег;

навыки ведения бухгалтерской и налоговой отчетности;

навыки ведения бухгалтерского и налогового учета;

других навыков, необходимых, для исполнения должностных обязанностей.

Краткие должностные обязанности:

1. Производит расчет цен (тарифов), включая:

- единые (котловые) тарифы;

- тарифы взаиморасчетов между двумя сетевыми организациями;

- расчет цен (тарифов) на электрическую энергию (мощность), поставляемую покупателям на розничных рынках, в том числе населению и приравненным к нему категориям потребителей, в рамках установленных федеральным органом исполнительной власти в области регулирования тарифов предельных (минимального и (или) максимального) уровней таких цен (тарифов);

- расчет цен (тарифов) на электрическую энергию (мощность), поставляемую покупателям на розничных рынках на территориях, не объединенных в ценовые зоны оптового рынка, за исключением электрической энергии (мощности), поставляемой населению и приравненным к нему категориям потребителей, в рамках установленных федеральным органом исполнительной власти в области регулирования тарифов предельных (минимального и (или) максимального) уровней таких цен (тарифов);

- расчет сбытовых надбавок гарантирующих поставщиков электрической энергии;

- расчет нормативов технологического расхода электроэнергии в сетях территориальных сетевых организаций;

- расчет социальных норм потребления электрической энергии (мощности) на территории Республики Алтай;

- плату за технологическое присоединение к электрическим сетям, не отнесенным к единой национальной (общероссийской) электрической сети (за исключением платы по индивидуальному проекту), в виде стандартизированных тарифных ставок и в виде ставки за 1 кВт максимальной мощности с разбивкой по категориям потребителей, уровням напряжения электрических сетей, к которым осуществляется технологическое присоединение, и (или) объемам присоединенной максимальной мощности не позднее 31 декабря года, предшествующего очередному году;

- плату за подключение (технологическое присоединение) объекта капитального строительства к сети газораспределения в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и в соответствии с методическими указаниями по расчету платы за технологическое присоединение газоиспользующего оборудования к газораспределительным сетям и (или) стандартизированных тарифных ставок, определяющих ее величину, утверждаемыми федеральным органом исполнительной власти в области государственного регулирования тарифов;

- платы за подключение (технологическое присоединение) к системе теплоснабжения;

- платы за подключение (технологическое присоединение) объектов капитального строительства к централизованным системам горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения.

2. Подготавливает к утверждению инвестиционные программы субъектов электроэнергетики, инвестиционные программы которых утверждаются и контролируются Комитетом, а также осуществляет контроль за реализацией таких программ.

3. Организует работу по осуществлению государственного контроля (надзора) в сфере электроэнергетики:

- осуществляет региональный государственный контроль (надзор) за применением территориальными сетевыми организациями платы за технологическое присоединение и (или) стандартизированных тарифных ставок, определяющих величину этой платы;

- осуществляет региональный государственный контроль (надзор) за использованием инвестиционных ресурсов, включаемых в регулируемые Комитетом цены (тарифы);

- осуществляет урегулирование споров, связанных с применением территориальными сетевыми организациями платы за технологическое присоединение к электрическим сетям и (или) стандартизированных тарифных ставок, определяющих величину этой платы;

- осуществляет в пределах своей компетенции региональный государственный контроль (надзор) за соблюдением стандартов раскрытия информации субъектами оптового и розничного рынков электрической энергии;

- осуществляет проверки хозяйственной деятельности энергоснабжающих предприятий, для которых тарифы устанавливаются Комитетом, по вопросам формирования и применения тарифов;

- запрашивает и получает у органов местного самоуправления в Республике Алтай, организаций коммунального комплекса информацию и необходимые материалы по вопросам установления, изменения и применения тарифов и надбавок, регулируемых в соответствии с федеральным законодательством, в формате, определяемом Комитетом;

- осуществляет иные полномочия, установленные федеральным законодательством и законодательством Республики Алтай.

4. Участвует в подготовке предложений к проектам нормативных правовых актов Правительства РА, Госсобрания-Эл Курултай РА по вопросам, входящим в компетенцию Комитета;

5. Проводит изучение и анализ существующего состояния и тенденции развития подконтрольных направлений и готовит информационные и аналитические материалы;

6. Готовит и участвует в подготовке проектов ответов на обращения органов государственной власти, предприятий, организаций, учреждений, общественных объединений, граждан;

7. Участвует в подготовке проектов программ, обеспечивающих эффективную работу Комитета;

8. Участвует в работе Коллегиального органа Комитета по тарифам Республики Алтай;

9. Готовит проекты материалов для составления протоколов об административных правонарушениях;

10. Принимает участие в экспертных и рабочих группах для рассмотрения вопросов, отнесенных к его компетенции;

11. Подготавливает материалы для работы Общественного совета при Комитете по тарифам Республики Алтай, Совета потребителей по вопросам деятельности субъектов естественных монополий при Главе Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай.

12. Представляет информацию в формате шаблонов в ФАС России в установленных сферах деятельности.

13. Готовит документы по проведению плановых выездных (документарных) проверок государственного контроля порядка формирования и применения регулируемых цен и тарифов.

Примерный размер денежного содержания по должности от 30000 руб. до 34030 руб.
Командировки: 30% служебного времени.
5 дневная служебная неделя с 09:00 до 18:00, ненормированный рабочий день.
Служебный контракт - бессрочный.

**Заместитель начальника отдела тарифного регулирования в энергетике
(категория – руководители, главная группа должностей)**

Требования к уровню образования: высшее образование - специалитет, магистратура, по специальности, направлению подготовки «Экономика», «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Строительство».

Требования к стажу гражданской службы: не менее 2 лет.

Базовые квалификационные требования:

знание государственного языка Российской Федерации (русского языка);

знание основ:

Конституции Российской Федерации, законодательства о государственной гражданской службе, законодательства о противодействии коррупции;

знания основ бухгалтерского и налогового учета;

знания и умения в области информационно-коммуникационных технологий; знание основ информационной безопасности и защиты информации;

знание основных положений законодательства о персональных данных;

знание общих принципов функционирования системы электронного документооборота;

знания и умения по применению персонального компьютера;

умение мыслить системно (стратегически);

умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;

коммуникативные умения.

Функциональные квалификационные требования к знаниям и умениям:

знания:

Конституции Российской Федерации;

Бюджетный кодекс Российской Федерации;

Трудовой кодекс Российской Федерации;

Налоговый кодекс Российской Федерации;

Федерального закона от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;

Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

Федеральный закон от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федеральный закон от 26 марта 2003 г. № 35-ФЗ «Об электроэнергетике»;

Федеральный закон от 07 декабря 2011 г. № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении»;

Федеральный закон от 23 ноября 2009 г. № 261-ФЗ «Об энергосбережения и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

Федеральный закон от 24 июня 1998 г. № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления»;

Федеральный закон от 01 июля 2011 г. № 170-ФЗ «О техническом осмотре транспортных средств и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 190-ФЗ «О теплоснабжении»;

Федеральный закон от 31 марта 1999 г. № 69-ФЗ «О газоснабжении в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 12 января 1996 г. № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 22 октября 2012 г. № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 13 мая 2013 г. № 406 «О государственном регулировании тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 23 мая 2006 г. № 306 «Об утверждении Правил установления и определения нормативов потребления коммунальных услуг»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 08 августа 2009 г. № 654 «О совершенствовании государственного регулирования цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные средства»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 29 июля 2013 г. № 641 «Об инвестиционных и производственных программах организаций, осуществляющих деятельность в сфере водоснабжения и водоотведения»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 30 мая 2016 г. № 484 «О ценообразовании в области обращения с твердыми коммунальными отходами»;

Конституции Республики Алтай;

Закона Республики Алтай от 7 июля 2005 года № 37-РЗ «О государственной гражданской службе Республики Алтай»;

Закона Республики Алтай от 10 июля 2012 г. № 40-РЗ «О порядке перемещения на специализированную стоянку, хранение, оплаты расходов на перемещение и хранение, возврата задержанного транспортного средства»;

Постановление Правительства Республики Алтай от 03 августа 2015 г. № 237 «О Порядке осуществления регионального государственного контроля (надзора) в области регулируемых государством цен (тарифов), принимаемых в Республике Алтай»

Постановление Правительства Республики Алтай от 15 марта 2012 г. № 57 «Об утверждении Положения о Комитете по тарифам Республики Алтай и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Республики Алтай»;

иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Республики Алтай.

умения:

мыслить системно (стратегически);

планировать и рационально использовать свое рабочее время;

координирование, организация совместной деятельности, аналитической работы, системного подхода в решении задач;

работать с документами, относящимися к компетенции; оперативно принимать решения для достижения поставленных целей;

работать с документами, относящимися к компетенции; планомерно организовывать свою служебную деятельность;

организовывать работу с учетом первоочередной реализации оперативных задач и поручений;

способность осваивать технические средства;

обеспечивающие повышение эффективности и качества работы;

соблюдение служебной этики, доброжелательного, конструктивного стиля общения;

способность к творчеству;

целеустремленность;

работа над повышением авторитета;

адекватное восприятие критических замечаний;
умение работать над недостатками; навыки подготовки служебных писем, умение использовать в служебной переписке деловой стиль письма, включая ответы на обращения государственных органов, граждан и организаций в установленные сроки;
правильно употреблять правила русского языка, ясно и логично излагать мысли без допущения ошибок;
владение современными средствами, методами и технологией работы с информацией;
навыки работы с разными источниками информации (включая расширенный поиск в сети Интернет);
умение сохранять высокую работоспособность, при необходимости выполнять работу в короткие сроки; коммуникативные навыки;
умение устанавливать эффективное взаимодействие с гражданскими служащими, а также межведомственное взаимодействие, умение создать атмосферу взаимовыручки и поддержки коллег;
навыки ведения бухгалтерской и налоговой отчетности;
навыки ведения бухгалтерского и налогового учета;
других навыков, необходимых, для исполнения должностных обязанностей.

Краткие должностные обязанности:

1. Производит расчет цен (тарифов), включая:
 - расчет нормативов удельного расхода топлива для дизельных электростанций, осуществляющих деятельность по энергоснабжению на территории Республики Алтай;
 - расчет нормативов технологического расхода электроэнергии в сетях территориальных сетевых организаций;
 - участие в установленном основными положениями функционирования розничных рынков порядке в назначении или замене гарантирующих поставщиков и определении или изменении границ зон их деятельности;
 - участие в проведении проверки финансово-хозяйственной деятельности ресурсоснабжающих организаций в сфере электроснабжения, в формировании актов по выявленным в результате проводимых проверок;
 - участие в расчете платы за подключение (технологическое присоединение) к системе теплоснабжения;
 - участие в расчете платы за подключение (технологическое присоединение) объектов капитального строительства к централизованным системам горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения.
2. Подготавливает к утверждению инвестиционные программы субъектов электроэнергетики, инвестиционные программы которых утверждаются и контролируются Комитетом, а также осуществляет контроль за реализацией таких программ.
3. Организует работу по осуществлению государственного контроля (надзора) в сфере электроэнергетики:
 - осуществляет региональный государственный контроль (надзор) за применением территориальными сетевыми организациями платы за технологическое присоединение и (или) стандартизированных тарифных ставок, определяющих величину этой платы;
 - осуществляет региональный государственный контроль (надзор) за использованием инвестиционных ресурсов, включаемых в регулируемые Комитетом цены (тарифы);
 - осуществляет урегулирование споров, связанных с применением территориальными сетевыми организациями платы за технологическое присоединение к электрическим сетям и (или) стандартизированных тарифных ставок, определяющих величину этой платы;
 - осуществляет в пределах своей компетенции региональный государственный

контроль (надзор) за соблюдением стандартов раскрытия информации субъектами оптового и розничного рынков электрической энергии;

- осуществляет проверки хозяйственной деятельности энергоснабжающих предприятий, для которых тарифы устанавливаются Комитетом, по вопросам формирования и применения тарифов;

- готовит документы по проведению плановых выездных (документарных) проверок государственного контроля порядка формирования и применения регулируемых цен и тарифов.

4. Участвует в подготовке предложений к проектам нормативных правовых актов Правительства РА, Госсобрания-Эл Курултай РА по вопросам, входящим в компетенцию Комитета.

5. Проводит изучение и анализ существующего состояния и тенденции развития подконтрольных направлений и готовит информационные и аналитические материалы.

6. Готовит и участвует в подготовке проектов ответов на обращения органов государственной власти, предприятий, организаций, учреждений, общественных объединений, граждан.

7. Участвует в подготовке проектов программ, обеспечивающих эффективную работу Комитета.

8. Участвует в работе Коллегиального органа Комитета по тарифам Республики Алтай.

9. Готовит проекты материалов для составления протоколов об административных правонарушениях.

10. Принимает участие в экспертных и рабочих группах для рассмотрения вопросов, отнесенных к его компетенции.

11. Подготавливает материалы для работы Общественного совета при Комитете по тарифам Республики Алтай, Совета потребителей по вопросам деятельности субъектов естественных монополий при Главе Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай.

12. Представляет информацию в формате шаблонов в ФАС России в установленных сферах деятельности.

13. Готовит документы по проведению плановых выездных (документарных) проверок государственного контроля порядка формирования и применения регулируемых цен и тарифов.

Примерный размер денежного содержания по должности от 27000 руб. до 29000 руб.
Командировки: 30% служебного времени.

5 дневная служебная неделя с 09:00 до 18:00, ненормированный рабочий день.

Служебный контракт - бессрочный.

Заместитель начальника отдела тарифного регулирования коммунальных услуг (категория – руководители, главная группа должностей)

Требования к уровню образования: высшее образование - специалитет, магистратура, по специальности, направлению подготовки «Экономика», «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Теплоснабжение и вентиляция».

Требования к стажу гражданской службы: не менее 2 лет.

Базовые квалификационные требования:

знание государственного языка Российской Федерации (русского языка);

знание основ:

Конституции Российской Федерации, законодательства о государственной гражданской службе, законодательства о противодействии коррупции;

знания основ бухгалтерского и налогового учета;

знания и умения в области информационно-коммуникационных технологий; знание основ информационной безопасности и защиты информации;
знание основных положений законодательства о персональных данных;
знание общих принципов функционирования системы электронного документооборота;
знания и умения по применению персонального компьютера;
умение мыслить системно (стратегически);
умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;
коммуникативные умения.

Функциональные квалификационные требования к знаниям и умениям:

знания:

Конституции Российской Федерации;
Бюджетный кодекс Российской Федерации;
Трудовой кодекс Российской Федерации;
Налоговый кодекс Российской Федерации;
Федерального закона от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;
Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;
Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
Федеральный закон от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
Федеральный закон от 07 декабря 2011 г. № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении»;
Федеральный закон от 23 ноября 2009 г. № 261-ФЗ «Об энергосбережения и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 190-ФЗ «О теплоснабжении»;
Федеральный закон от 31 марта 1999 г. № 69-ФЗ «О газоснабжении в Российской Федерации»;
Постановление Правительства Российской Федерации от 22 октября 2012 г. № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения»;
Постановление Правительства Российской Федерации от 13 мая 2013 г. № 406 «О государственном регулировании тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения»;
Постановление Правительства Российской Федерации от 23 мая 2006 г. № 306 «Об утверждении Правил установления и определения нормативов потребления коммунальных услуг»;
Постановление Правительства Российской Федерации от 29 июля 2013 г. № 641 «Об инвестиционных и производственных программах организаций, осуществляющих деятельность в сфере водоснабжения и водоотведения»;
Конституции Республики Алтай;
Закона Республики Алтай от 7 июля 2005 года № 37-РЗ «О государственной гражданской службе Республики Алтай»;
Постановление Правительства Республики Алтай от 03 августа 2015 г. № 237 «О Порядке осуществления регионального государственного контроля (надзора) в области регулируемых государством цен (тарифов), принимаемых в Республике Алтай»
Постановление Правительства Республики Алтай от 15 марта 2012 г. № 57 «Об утверждении Положения о Комитете по тарифам Республики Алтай и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Республики Алтай»;

иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Республики Алтай.

умения:

- мыслить системно (стратегически);
- планировать и рационально использовать свое рабочее время;
- координирование, организация совместной деятельности, аналитической работы, системного подхода в решении задач;
- работать с документами, относящимися к компетенции; оперативно принимать решения для достижения поставленных целей;
- работать с документами, относящимися к компетенции; планомерно организовывать свою служебную деятельность;
- организовывать работу с учетом первоочередной реализации оперативных задач и поручений;
- способность осваивать технические средства;
- обеспечивающие повышение эффективности и качества работы;
- соблюдение служебной этики, доброжелательного, конструктивного стиля общения;
- способность к творчеству;
- целеустремленность;
- работа над повышением авторитета;
- адекватное восприятие критических замечаний;
- умение работать над недостатками; навыки подготовки служебных писем, умение использовать в служебной переписке деловой стиль письма, включая ответы на обращения государственных органов, граждан и организаций в установленные сроки;
- правильно употреблять правила русского языка, ясно и логично излагать мысли без допущения ошибок;
- владение современными средствами, методами и технологией работы с информацией;
- навыки работы с разными источниками информации (включая расширенный поиск в сети Интернет);
- умение сохранять высокую работоспособность, при необходимости выполнять работу в короткие сроки; коммуникативные навыки;
- умение устанавливать эффективное взаимодействие с гражданскими служащими, а также межведомственное взаимодействие, умение создать атмосферу взаимовыручки и поддержки коллег;
- навыки ведения бухгалтерской и налоговой отчетности;
- навыки ведения бухгалтерского и налогового учета;
- других навыков, необходимых, для исполнения должностных обязанностей.

Краткие должностные обязанности:

1. Производит расчет цен (тарифов), включая:
 - расчет регулируемых цен (тарифов) в сферах теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, природный газ;
 - региональный государственный контроль (надзор) за использованием инвестиционных ресурсов, включаемых в регулируемые Комитетом цены (тарифы);
 - региональный государственный контроль (надзор) в области регулирования цен (тарифов) в сфере теплоснабжения в части обоснованности установления, изменения и применения цен (тарифов);
 - расчет нормативов потребления по каждому виду и составу предоставляемых коммунальных услуг, определяемых степенью благоустройства многоквартирного дома или жилого дома, при отсутствии приборов учета, в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;
 - контроль за соблюдением организациями, осуществляющими регулируемые виды деятельности, в случае, если цены (тарифы) на товары и услуги таких организаций

подлежат установлению органом регулирования, требований о принятии программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности и требований к этим программам, устанавливаемых этими органами применительно к регулируемым видам деятельности указанных организаций;

- контроль за выполнением инвестиционных программ организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности в сфере теплоснабжения, в том числе за достижением этими организациями плановых значений показателей надежности и энергетической эффективности объектов теплоснабжения в результате реализации мероприятий таких программ.

2. Выбор методов регулирования тарифов организаций, осуществляющих горячее водоснабжение, теплоснабжение.

3. Определение плановых и фактических значений показателей надежности и энергетической эффективности объектов теплоснабжения.

4. Мониторинг показателей технико-экономического состояния систем теплоснабжения, в том числе показателей физического износа и энергетической эффективности объектов теплоснабжения.

5. Утверждение предельного уровня цены на тепловую энергию (мощность);

6. Участвует в подготовке предложений к проектам нормативных правовых актов Правительства РА, Госсобрания-Эл Курултай РА по вопросам, входящим в компетенцию Комитета.

7. Проводит изучение и анализ существующего состояния и тенденции развития подконтрольных направлений и готовит информационные и аналитические материалы.

8. Готовит и участвует в подготовке проектов ответов на обращения органов государственной власти, предприятий, организаций, учреждений, общественных объединений, граждан.

9. Участвует в подготовке проектов программ, обеспечивающих эффективную работу Комитета.

10. Участвует в работе Коллегиального органа Комитета по тарифам Республики Алтай.

11. Готовит проекты материалов для составления протоколов об административных правонарушениях.

12. Принимает участие в экспертных и рабочих группах для рассмотрения вопросов, отнесенных к его компетенции.

13. Подготавливает материалы для работы Общественного совета при Комитете по тарифам Республики Алтай, Совета потребителей по вопросам деятельности субъектов естественных монополий при Главе Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай.

14. Представляет информацию в формате шаблонов в ФАС России в установленных сферах деятельности.

15. Готовит документы по проведению плановых выездных (документарных) проверок государственного контроля порядка формирования и применения регулируемых цен и тарифов.

Примерный размер денежного содержания по должности от 27000 руб. до 29000 руб.
Командировки: 30% служебного времени.

5 дневная служебная неделя с 09:00 до 18:00, ненормированный рабочий день.

Служебный контракт - бессрочный.

Главный специалист 1 разряда (старшая группа должностей)

Требования к уровню образования: высшее образование, не ниже уровня бакалавриата, по специальности, направлению подготовки «Экономика», «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

Требования к стажу гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки не предъявляются.

Базовые квалификационные требования:

знание государственного языка Российской Федерации (русского языка);

знание основ:

Конституции Российской Федерации, законодательства о государственной гражданской службе, законодательства о противодействии коррупции;

знания основ бухгалтерского и налогового учета;

знания основ финансов и кредита;

знания и умения в области информационно-коммуникационных технологий; знание основ информационной безопасности и защиты информации;

знание основных положений законодательства о персональных данных;

знание общих принципов функционирования системы электронного документооборота;

знания и умения по применению персонального компьютера;

умение мыслить системно (стратегически);

умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;

коммуникативные умения.

Функциональные квалификационные требования к знаниям и умениям:

знания:

Конституции Российской Федерации;

Бюджетный кодекс Российской Федерации;

Трудовой кодекс Российской Федерации;

Налоговый кодекс Российской Федерации;

Федерального закона от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;

Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

Федеральный закон от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федеральный Закон от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;

Федеральный закон от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

Федеральный закон от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

Конституции Республики Алтай;

Закона Республики Алтай от 7 июля 2005 года № 37-РЗ «О государственной гражданской службе Республики Алтай»;

Постановление Правительства Республики Алтай от 15 марта 2012 г. № 57 «Об утверждении Положения о Комитете по тарифам Республики Алтай и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Республики Алтай»;

иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Республики Алтай.

умения:

мыслить системно (стратегически);

планировать и рационально использовать свое рабочее время;

координирование, организация совместной деятельности, аналитической работы, системного подхода в решении задач;

работать с документами, относящимися к компетенции; оперативно принимать решения для достижения поставленных целей;

работать с документами, относящимися к компетенции; планомерно организовывать свою служебную деятельность;

организовывать работу с учетом первоочередной реализации оперативных задач и поручений;

способность осваивать технические средства;

обеспечивающие повышение эффективности и качества работы;

соблюдение служебной этики, доброжелательного, конструктивного стиля общения;

способность к творчеству;

целеустремленность;

работа над повышением авторитета;

адекватное восприятие критических замечаний;

умение работать над недостатками; навыки подготовки служебных писем, умение использовать в служебной переписке деловой стиль письма, включая ответы на обращения государственных органов, граждан и организаций в установленные сроки;

правильно употреблять правила русского языка, ясно и логично излагать мысли без допущения ошибок;

владение современными средствами, методами и технологией работы с информацией;

навыки работы с разными источниками информации (включая расширенный поиск в сети Интернет);

умение сохранять высокую работоспособность, при необходимости выполнять работу в короткие сроки; коммуникативные навыки;

умение устанавливать эффективное взаимодействие с гражданскими служащими, а также межведомственное взаимодействие, умение создать атмосферу взаимовыручки и поддержки коллег;

навыки ведения бухгалтерской и налоговой отчетности;

навыки ведения бухгалтерского и налогового учета;

других навыков, необходимых, для исполнения должностных обязанностей.

Краткие должностные обязанности:

- осуществляет организацию бухгалтерского учета хозяйственно - финансовой деятельности и контроль за экономным использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов, сохранностью собственности Комитета;

- формирует в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете учетную политику, исходя из структуры и особенностей деятельности предприятия, необходимости обеспечения его финансовой устойчивости.

- обеспечивает рациональную организацию бухгалтерского учета и отчетности в учреждении на основе максимальной централизации учетно-вычислительных работ и применения современных технических средств и информационных технологий, прогрессивных форм и методов учета и контроля, формирование и своевременное представление полной и достоверной бухгалтерской информации о деятельности учреждения, его имущественном положении, доходах и расходах, а также разработку и осуществление мероприятий, направленных на укрепление финансовой дисциплины.

- организует учет имущества, обязательств и хозяйственных операций, поступающих основных средств, товарно-материальных ценностей и денежных средств, своевременное отражение на счетах бухгалтерского учета операций, связанных с их достижением, исполнение смет расходов, выполнение работ (услуг), а также финансовых, расчетных и кредитных операций.

- обеспечивает составление баланса и оперативных сводных отчетов о доходах и расходах средств, об использовании бюджета, другой бухгалтерской и статистической отчетности, представление их в установленном порядке в соответствующие органы.

- организует систему внутреннего контроля за правильностью оформления хозяйственных операций, соблюдением порядка документооборота, технологии обработки учетной информации, её защиты от несанкционированного доступа.

- осуществляет закупки товаров и заключение государственных контрактов на поставки товаров, оказание услуг, выполнение работ для нужд Комитета; нормативных правовых актов о противодействии коррупции.

Примерный размер денежного содержания по должности от 20700 руб. до 24600 руб.

Командировки: 10% служебного времени.

5 дневная служебная неделя с 09:00 до 18:00, ненормированный рабочий день.

Служебный контракт - бессрочный.

Главный специалист 2 разряда отдела тарифного регулирования коммунальных услуг (старшая группа должностей)

Требования к уровню образования: высшее образование, не ниже уровня бакалавриата, по специальности, направлению подготовки «Экономика», «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Прикладная геодезия».

Требования к стажу гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки не предъявляются.

Базовые квалификационные требования:

требования к знанию государственного языка Российской Федерации (русского языка);

знания основ:

Конституции Российской Федерации, законодательства о государственной гражданской службе, законодательства о противодействии коррупции;

требования к знаниям и умениям в области информационно-коммуникационных технологий;

знание основ информационной безопасности и защиты информации;

знание основных положений законодательства о персональных данных;

знание общих принципов функционирования системы электронного документооборота;

знания и умения по применению персонального компьютера;

умение мыслить системно (стратегически);

умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;

коммуникативные умения;

умение эффективно планировать, организовывать работу и контролировать ее выполнение.

Функциональные квалификационные требования к знаниям и навыкам:

Знание:

- Федеральный закон от 7 декабря 2011 г. № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении»;

- Постановление Правительства РФ от 13 мая 2013 г. № 406 «О государственном регулировании тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения»;

- Приказ ФСТ России от 27 декабря 2013 г. № 1746-э «Об утверждении Методических указаний по расчету регулируемых тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения»;

- Приказ ФСТ России от 16 июля 2014 г. № 1154-э «Об утверждении Регламента установления регулируемых тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения»;

Иные профессиональные знания:

- 1) методы тарифного регулирования, механизмы ценообразования в сфере водоснабжения и водоотведения;
- 2) порядок установления тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения;
- 3) перечень товаров и услуг, на которые установлены тарифы, и принципы их формирования;
- 4) порядок и правила отмены решений органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области государственного регулирования тарифов.

Краткие должностные обязанности:

1. участвует в разработке проектов законов Республики Алтай и правовых актов Правительства Республики Алтай по вопросам, относящимся к сфере деятельности Комитета, а также осуществляет правовой мониторинг по сбору, обработке и анализу о состоянии федерального законодательства и законодательства Республики Алтай и правоприменительной практике с учетом статистических и социологических данных в установленной сфере деятельности и мониторинг правоприменения нормативных правовых актов Республики Алтай, принятых Комитетом.

2. Осуществляет:

- расчет регулируемых цен (тарифов) в сферах водоснабжения и водоотведения;
- региональный государственный контроль (надзор) за использованием инвестиционных ресурсов, включаемых в регулируемые Комитетом цены (тарифы);
- региональный государственный контроль (надзор) в области регулирования тарифов и надбавок в коммунальном комплексе в части соблюдения стандартов раскрытия информации организациями коммунального комплекса;
- региональный государственный контроль (надзор) в области регулирования тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения;
- контроль за соблюдением организациями, осуществляющими регулируемые виды деятельности, в случае, если цены (тарифы) на товары и услуги таких организаций подлежат установлению органом регулирования, требований о принятии программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности и требований к этим программам, устанавливаемых этими органами применительно к регулируемым видам деятельности указанных организаций;
- контроль за выполнением инвестиционных программ организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности в сфере водоснабжения и (или) водоотведения;
- утверждение производственных программ и контроль за выполнением производственных программ, в том числе за достиганием в результате реализации мероприятий производственных программ плановых показателей надежности, качества, энергетической эффективности в сфере водоснабжения и водоотведения;
- утверждение плановых показателей надежности, качества и энергетической эффективности в сфере водоснабжения и водоотведения;
- выбор методов регулирования тарифов организаций, осуществляющих холодное водоснабжение и водоотведение;
- заключение соглашений об условиях осуществления регулируемой деятельности в сфере водоснабжения и водоотведения;
- согласование в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о концессионных соглашениях, долгосрочных параметров регулирования тарифов, плановых значений показателей надежности, качества, энергетической эффективности, метода регулирования тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения;
- мониторинг показателей технико-экономического состояния систем водоснабжения и водоотведения, в том числе показателей физического износа и энергетической

эффективности объектов централизованных систем холодного водоснабжения и (или) водоотведения, объектов нецентрализованных систем холодного водоснабжения;

- участвует в установлении критериев, используемых для определения доступности для потребителей услуг организаций коммунального комплекса;

- разрабатывает для организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности, в случае, если цены (тарифы) на товары и услуги таких организаций подлежат установлению органом регулирования, требования к программам в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности применительно к регулируемым видам деятельности в соответствии с Правилами установления требований к программам в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15 мая 2010 года № 340 «О порядке установления требований к программам в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности».

3. Представляет в федеральный орган исполнительной власти в области регулирования тарифов:

- информацию и необходимые материалы по вопросам установления, изменения и применения тарифов, в случаях, в формате и в сроки, которые установлены правилами предоставления информации в области государственного регулирования тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения утвержденными федеральным органом исполнительной власти в области регулирования тарифов;

- до 1 апреля года, следующего за отчетным, отчет о своей деятельности.

4. Осуществляет проверки финансово-хозяйственной деятельности регулируемых организаций в сфере водоснабжения и водоотведения.

5. Готовит и участвует в подготовке проектов ответов на обращения органов государственной власти, предприятий, организаций, учреждений, общественных объединений, граждан.

6. Участвует в подготовке проектов программ, обеспечивающих эффективную работу Комитета.

7. Участвует в работе Коллегиального органа Комитета по тарифам Республики Алтай.

Примерный размер денежного содержания по должности от 18700 руб. до 23100 руб.

Командировки: 30 % служебного времени.

5 дневная служебная неделя с 09:00 до 18:00, ненормированный рабочий день.

Служебный контракт – бессрочный.

Ведущий специалист 1 разряда (старшая группа должностей)

Требования к уровню образования: среднее профессиональное образование по специальности, направлению подготовки «Юриспруденция»;

Требования к стажу гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки не предъявляются.

Базовые квалификационные требования:

требования к знанию государственного языка Российской Федерации (русского языка);

требования к знаниям основ:

Конституции Российской Федерации, законодательства о государственной гражданской службе, законодательства о противодействии коррупции;

требования к знаниям и умениям в области информационно-коммуникационных технологий;

требования к знанию основ информационной безопасности и защиты информации;

требования к знанию основных положений законодательства о персональных данных;

требования к знанию общих принципов функционирования системы электронного документооборота;

требования к знаниям и умениям по применению персонального компьютера;

умение мыслить системно (стратегически);

умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;

коммуникативные умения;

умение эффективно планировать, организовывать работу и контролировать ее выполнение.

Функциональные квалификационные требования к знаниям и умениям:

знания:

Федерального закона от 22 октября 2004 года №125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»;

Федерального закона от 27 мая 2003 года № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;

Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Конституции Республики Алтай;

Закона Республики Алтай от 7 июля 2005 года № 37-РЗ «О государственной гражданской службе Республики Алтай»;

постановления Правительства Республики Алтай от 3 августа 2015 г. № 237 «О Порядке осуществления регионального государственного контроля (надзора) в области регулируемых государством цен (тарифов), применяемых в Республике Алтай»;

постановления Правительства Республики Алтай от 15 марта 2012 года № 57 «Об утверждении Положения о Комитете по тарифам Республики Алтай и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Республики Алтай»;

нормативных правовых актов, регламентирующих служебную деятельность, специальные профессиональные знания, необходимые для исполнения должностных обязанностей;

иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Республики Алтай;

умения:

умение мыслить системно (стратегически);

умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;

коммуникативные умения;

умение эффективно организовывать работу и контролировать ее выполнение.

координирование, организация совместной деятельности, аналитической работы, системного подхода в решении задач;

оперативно принимать решения для достижения поставленных целей;

работать с документами;

обеспечивающие повышение эффективности и качества работы;

соблюдение служебной этики, доброжелательного, конструктивного стиля общения;

целеустремленность;

адекватное восприятие критических замечаний;

умение работать над недостатками;
навыки подготовки служебных писем, умение использовать в служебной переписке деловой стиль письма;
правильно употреблять правила русского языка, ясно и логично излагать мысли без допущения ошибок;
владение современными средствами, методами и технологией работы с информацией;
навыки работы с разными источниками информации (включая расширенный поиск в сети Интернет);
умение сохранять высокую работоспособность, при необходимости выполнять работу в короткие сроки;
умение устанавливать эффективное взаимодействие с гражданскими служащими, а также межведомственное взаимодействие, умение создать атмосферу взаимовыручки и поддержки коллег;
умение работать со справочными правовыми системами «Консультант Плюс», «Гарант» на профессиональном уровне;
других навыков, необходимых, для исполнения должностных обязанностей.

Краткие должностные обязанности:

1. Участвует в работе Коллегиального органа Комитета по тарифам Республики Алтай - секретарь Коллегиального органа.
2. Направляет в Федеральную антимонопольную службу отчет о деятельности коллегии Комитета по форме представления отчета о деятельности коллегиального органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации в области государственного регулирования тарифов.
3. Участвует в работе Общественного Совета при Комитете по тарифам Республики Алтай.
4. Осуществляет оформление и рассылку распорядительных документов, контроль за правильным и своевременным составлением и оформлением документов, формированием их в дела.
5. Осуществляет контроль за мерами соблюдения безопасности информации при использовании информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в Комитете.
6. Является ответственным лицом за ведения делопроизводства и документооборота в Комитете.
7. Осуществляет регистрацию, хранение и сдачу на государственное хранение приказов по основной и внутренней деятельности Комитета и иных документов.
8. Выносит на рассмотрение Председателю Комитета предложения по созданию экспертных и рабочих групп для рассмотрения вопросов, отнесенных к ее компетенции.
9. Обеспечивает предоставление информации для освещения деятельности Комитета в СМИ (телевизионные и печатные), а также на официальном сайте Комитета в сети «Интернет».
10. Является ответственным лицом по работе с обращениями граждан.
11. Осуществляет работу в программных комплексах: СЭД «Дело», ЕИАС «Мониторинг», АСУ «Инцидент Менеджмент» и т.д.

Примерный размер денежного содержания по должности от 17910 руб. до 19700 руб.

Командировки: 10% служебного времени.

5 дневная служебная неделя с 09:00 до 18:00, ненормированный рабочий день.

Служебный контракт - бессрочный.