
(Ф.И.О., должность представителя нанимателя)

(наименование государственного органа)

ОТ _____

(фамилия, имя, отчество,
(в случае если фамилия, имя или отчество
изменялись, указываются прежние))

(число, месяц и год рождения)

проживающего: _____

ОБРАЩЕНИЕ

о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации (выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации)

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

увольняюсь (был(а) уволен(а)) с государственной гражданской службы
« ____ » _____ 20__ г.

Предполагаю, что в последующем я буду замещать должность (выполнять работу (оказывать услуги) в соответствии с гражданско-правовым договором)

(наименование и местонахождение организации, на замещение должности и (или) выполнение работ в которой (на оказание услуг которой) гражданин просит дать согласие, характер ее деятельности)

Планирую заключить _____

(вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма платы за выполнение (оказание) по договору работ (услуг))

В мои должностные (служебные) обязанности при замещении должности

(название последней должности государственной гражданской службы)

ВХОДИЛО _____

(должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности гражданской службы, функции по государственному управлению в отношении организации)

Также информирую, что до увольнения с государственной гражданской службы я замещал должности / не замещал других должностей _____

(замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с государственной гражданской службы)

В соответствии со статьей 12 Федерального закона «О противодействии коррупции» прошу дать мне согласие на замещение должности в (заключение гражданско-правового договора с) _____

(указать наименование организации)

О заседании комиссии по рассмотрению настоящего обращения прошу сообщить _____

(указывается адрес фактического проживания гражданина для направления уведомления по почте, либо указывается любой другой способ направления, необходимые реквизиты для такого способа направления)

Информацию о принятом решении прошу направить на мое имя:

(указывается адрес фактического проживания гражданина для направления решения по почте, либо указывается любой другой способ направления решения, а также необходимые реквизиты для такого способа направления решения)

Приложение на _____ листах:

1. Учредительные документы организации _____

(указать наименование организации)

2. Проект трудового договора и должностной инструкции по должности, которая планируется гражданином к замещению в организации, либо проекта гражданско-правового договора, на условиях которого планируется выполнение гражданином работы в организации.

(дата)

(подпись, инициалы и фамилия)

Статья 19.29 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях «Незаконное привлечение к трудовой деятельности либо к выполнению работ или оказанию услуг государственного или муниципального служащего либо бывшего государственного или муниципального служащего» предусматривает:

Привлечение работодателем либо заказчиком работ (услуг) к трудовой деятельности на условиях трудового договора либо к выполнению работ или оказанию услуг на условиях гражданско-правового договора государственного или муниципального служащего, замещающего должность, включенную в перечень, установленный нормативными правовыми актами, либо бывшего государственного или муниципального служащего, замещавшего такую должность, с нарушением требований, предусмотренных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», - **влечет наложение административного штрафа:**

на граждан в размере от двух тысяч до четырех тысяч рублей;

на должностных лиц - от двадцати тысяч до пятидесяти тысяч рублей;

на юридических лиц - от ста тысяч до пятисот тысяч рублей.