



**КОМИТЕТ ПО ТАРИФАМ
РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ**
Коммунистический пр., д. 182
г. Горно-Алтайск, 649000
8 (388 22) 611 53, факс 8 (388 22) 611 53
8 (388 22) 6 25 14, 8 (388 22) 6 42 80
rek.apra.gornv@mail.ru

**АЛТАЙ РЕСПУБЛИКАНЫН
ТАРИФЛЕ КОМИТЕДИ**
Коммунистический пр., т. 182
Горно-Алтайск кала, 649000
8 (388 22) 611 53, факс 8 (388 22) 611 53
8 (388 22) 6 25 14, 8 (388 22) 6 42 80
rek.apra.gornv@mail.ru

ПРИКАЗ

от 29 января 2019 г. № 11 - ОД

г. Горно-Алтайск

Об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Комитете по тарифам Республики Алтай

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 декабря 2018 года № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции», распоряжением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2018 года № 2258-р, постановлением Правительства Республики Алтай от 15 марта 2012 года № 57 «Об утверждении Положения о Комитете по тарифам Республики Алтай и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Республики Алтай»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Комитете по тарифам Республики Алтай (далее - антимонопольный комплаенс), согласно приложению к настоящему приказу.

2. Функции коллегиального органа по осуществлению оценки эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса возложить на общественный совет при Комитете по тарифам Республики Алтай (далее - коллегиальный орган).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Исполняющий обязанности
председателя Комитета
по тарифам Республики Алтай

У. Н. Кырова

УТВЕРЖДЕНО:
приказом Комитета по
тарифам Республики Алтай
от 29 января 2019 г. № 11 -ОД

**Положение
об организации системы внутреннего обеспечения соответствия
требованиям антимонопольного законодательства в Комитете по
тарифам Республики Алтай**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 21 декабря 2017 года № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции» и определяет порядок внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Комитете по тарифам Республики Алтай (далее – Комитет и антимонопольный комплаенс соответственно).

1.2. Термины, используемые в настоящем Положении, означают следующее:

«антимонопольное законодательство» - законодательство, основывающееся на Конституции Российской Федерации, Гражданском кодексе Российской Федерации и состоящее из Федерального закона «О защите конкуренции», иных федеральных законов, регулирующих отношения, связанные с защитой конкуренции, в том числе с предупреждением и пресечением монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции, в которых участвуют федеральные органы исполнительной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, иные осуществляющие функции указанных органов органы или организации, а также государственные внебюджетные фонды, Центральный банк Российской Федерации, российские юридические лица и иностранные юридические лица, физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели;

«антимонопольный орган» - федеральный антимонопольный орган и его территориальные органы;

«доклад об антимонопольном комплаенсе» - документ, содержащий информацию об организации в Комитете антимонопольного комплаенса и о его функционировании;

«коллегиальный орган» - совещательный орган, осуществляющий оценку эффективности функционирования антимонопольного комплаенса;

«нарушение антимонопольного законодательства» - недопущение, ограничение, устранение конкуренции Комитетом;

«риски нарушения антимонопольного законодательства» - сочетание вероятности и последствий наступления неблагоприятных событий в виде ограничения, устранения или недопущения конкуренции;

«уполномоченные должностные лица» - должностные лица Комитета, осуществляющие внедрение антимонопольного комплаенса и контроль за его исполнением в Комитете.

Целями антимонопольного комплаенса являются:

- а) обеспечение соответствия деятельности Комитета требованиям антимонопольного законодательства;
- б) профилактика и сокращение количества нарушений требований антимонопольного законодательства в деятельности Комитета;
- в) повышение уровня правовой культуры в Комитете.

Задачи антимонопольного комплаенса:

- а) выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства;
- б) управление рисками нарушения антимонопольного законодательства;
- в) контроль за соответствием деятельности Комитета требованиям антимонопольного законодательства;
- г) оценка эффективности функционирования в Комитете антимонопольного комплаенса.

1.4. Принципы организации антимонопольного комплаенса в Комитете:

- а) заинтересованность руководства Комитета в эффективности функционирования антимонопольного комплаенса;
- б) регулярность оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства;
- в) обеспечение информационной открытости функционирования в Комитете антимонопольного комплаенса;
- г) непрерывность функционирования антимонопольного комплаенса в Комитете;
- д) совершенствование антимонопольного комплаенса.

2. Организация антимонопольного законодательства

2.1. Общий контроль за организацией и функционированием в Комитете антимонопольного комплаенса осуществляется Председателем Комитета, который:

- а) вводит в действие настоящий правовой акт об антимонопольном комплаенсе, вносит в него изменения, а также принимает внутренние акты комитета, регламентирующие функционирование антимонопольного комплаенса;
- б) применяет предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ответственности за несоблюдение гражданскими служащими Комитета настоящего правового акта об антимонопольном комплаенсе;
- в) рассматривает материалы, отчеты и результаты периодических оценок эффективности функционирования антимонопольного комплаенса и принимает меры, направленные на устранение выявленных недостатков;
- г) осуществляет контроль за устранением выявленных недостатков

антимонопольного комплаенса.

д) утверждает карту комплаенс-рисков Комитета;

е) утверждает ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса;

ж) утверждает план мероприятий («дорожную карту») по снижению комплаенс-рисков Комитета;

з) подписывает доклад об антимонопольном комплаенсе, утверждаемый Коллегиальным органом.

2.2. В целях организации и функционирования антимонопольного комплаенса определяются уполномоченные должностные лица в соответствии с организационной структурой, штатной численностью и возложенными на Комитет функциями.

2.3. При назначении уполномоченных должностных лиц Комитет руководствуется следующими принципами:

а) подотчетность должностных лиц непосредственно Председателю Комитета;

б) достаточность полномочий и ресурсов, необходимых для выполнения своих задач уполномоченными должностными лицами.

2.4. К компетенции уполномоченных должностных лиц в соответствии со сферой выполняемых должностных обязанностей относятся следующие функции:

а) внесение изменений в акт об антимонопольном комплаенсе, а также внутриведомственные документы Комитета, регламентирующие процедуры антимонопольного комплаенса;

б) выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства, учет обстоятельств, связанных с рисками нарушения антимонопольного законодательства, определение вероятности возникновения рисков нарушения антимонопольного законодательства;

в) выявление конфликта интересов в деятельности служащих и структурных подразделений Комитета, разработка предложений по их исключению;

г) консультирование государственных гражданских служащих Комитета по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольным комплаенсом;

д) организация взаимодействия в Комитете по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом;

е) взаимодействие с антимонопольным органом, и организация содействия ему в части, касающейся вопросов, связанных с проводимыми проверками;

ж) информирование Председателя Комитета о внутренних документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства;

з) разработка процедуры внутреннего расследования, связанного с функционированием антимонопольного комплаенса;

и) организация внутренних расследований, связанных с функционированием антимонопольного комплаенса;

- к) подготовка и внесение на утверждение Председателю карты комплаенс-рисков Комитета;
- л) подготовка и внесение на утверждение Председателю плана мероприятий («дорожной карты») по снижению комплаенс-рисков Комитета;
- м) определение и внесение на утверждение Председателю ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса;
- н) подготовка для подписания Председателем и утверждения коллегиальным органом проекта доклада об антимонопольном комплаенсе;
- о) организация систематического обучения работников Комитета требованиям антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса;
- п) ознакомление гражданина Российской Федерации с Положением при поступлении на государственную службу в Комитет;
- р) координация взаимодействия с коллегиальным органом;
- с) инициирование проверок, связанных с нарушениями, выявленными в ходе контроля соответствия деятельности гражданских служащих требованиям антимонопольного законодательства и участие в них в порядке, установленном действующим законодательством и приказами Комитета;
- т) иные функции, связанные с функционированием антимонопольного комплаенса.

2.5. Оценку эффективности организации и функционирования в Комитете антимонопольного комплаенса осуществляет коллегиальный орган.

2.6. Функции коллегиального органа возлагаются на Общественный совет, созданный при Комитете в соответствии с приказом Комитета от 1 февраля 2017 года № 1-ВД «О создании Общественного Совета при Комитете по тарифам Республики Алтай и признании утратившими силу некоторых приказов Комитета по тарифам Республики Алтай».

2.7. К функциям коллегиального органа относятся:

- а) рассмотрение и оценка мероприятий Комитета в части, касающейся функционирования антимонопольного комплаенса;
- б) рассмотрение и утверждение доклада об антимонопольном комплаенсе.

3. Выявление и оценка рисков нарушения антимонопольного законодательства

3.1. В целях выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства уполномоченными должностными лицами, в срок не позднее 1 апреля года следующего за отчетным проводятся:

- а) анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности Комитета за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел);
- б) анализ нормативных правовых актов Комитета, действующих нормативных правовых актов Республики Алтай, подготовленных Комитетом (далее - нормативные правовые акты);
- в) анализ проектов нормативных правовых актов Комитета, проектов

нормативных правовых актов Республики Алтай, разработанных Комитетом (далее - проекты нормативных правовых актов);

г) мониторинг и анализ практики применения Комитетом антимонопольного законодательства;

д) проведение систематической оценки эффективности разработанных и реализуемых мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

3.2. При проведении мероприятий, предусмотренных пунктом 3.1. уполномоченными должностными лицами реализуются следующие мероприятия:

а) осуществляется сбор сведений в отделах Комитета о наличии нарушений антимонопольного законодательства;

б) составляется перечень нарушений антимонопольного законодательства (при их выявлении) в Комитете с кратким изложением сути нарушения по сферам деятельности, возможных последствий нарушений антимонопольного законодательства и мер по устранению выявленных нарушений.

3.3. На основе анализа, проведенного в соответствии с пунктом 3.1. Положения, уполномоченные должностные лица в срок не позднее 15 апреля года, следующего за отчетным, готовят:

а) аналитическую справку, содержащую результаты проведенного анализа;

б) проект карты комплаенс-рисков Комитета, подготовленной в соответствии с требованиями, установленными разделом 4 Положения;

в) проект ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса в Комитете, разработанных в соответствии с требованиями, установленными разделом 6 Положения;

г) проект доклада об антимонопольном комплаенсе, подготовленный в соответствии с требованиями, установленными разделом 8 Положения.

3.4. При проведении (не реже одного раза в год) уполномоченными должностными лицами анализа выявленных нарушений антимонопольного законодательства реализуются следующие мероприятия:

а) осуществление сбора в отделах Комитета сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства;

б) составление перечня нарушений антимонопольного законодательства в Комитете, который содержит классифицированные по сферам деятельности Комитета сведения о выявленных за последние 3 года нарушениях антимонопольного законодательства (отдельно по каждому нарушению) и информацию о нарушении (указание нарушенной нормы антимонопольного законодательства, краткое изложение сути нарушения, указание последствий нарушения антимонопольного законодательства и результата рассмотрения нарушения антимонопольным органом), позицию антимонопольного органа, сведения о мерах по устранению нарушения, а также о мерах, направленных Комитетом на недопущение повторения

нарушения.

3.5. При проведении (не реже одного раза в год) уполномоченными должностными лицами анализа нормативных правовых актов реализуются следующие мероприятия:

а) разработка и размещение на официальном сайте Комитета rek.apra.gornu@mail.ru (далее - сайт Комитета) исчерпывающего перечня нормативных правовых актов (далее - перечень актов) с приложением к перечню актов текстов таких актов, за исключением актов, содержащих сведения, относящиеся к охраняемой законом тайне (в срок не позднее 1 мая отчетного года);

б) размещение на сайте Комитета уведомления о начале сбора замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов (далее - уведомление) согласно приложению № 1 (форма № 1) для проведения публичных консультаций;

в) осуществление сбора и проведение анализа представленных замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов (в период с 1 мая по 1 августа отчетного года);

г) представление Председателю Комитета сводного доклада с обоснованием целесообразности (нецелесообразности) внесения изменений в нормативные правовые акты Комитета (в срок не позднее сентября отчетного года).

3.6. При проведении анализа проектов нормативных правовых актов уполномоченными должностными лицами реализуются следующие мероприятия (в течении отчетного года):

а) размещение на сайте Комитета проекта нормативного правового акта с необходимым обоснованием реализации предлагаемых решений, в том числе их влияния на конкуренцию.

б) размещение на сайте Комитета уведомления о начале сбора замечаний и предложений организаций и граждан по проекту нормативного правового акта, (далее - уведомление) согласно приложению 1 (форма № 2) в целях проведения публичных консультаций.

По итогам рассмотрения полученных предложений и замечаний по проекту нормативного правового акта подготавливается справка о выявлении (отсутствии) в проекте нормативного акта положений, противоречащих антимонопольному законодательству.

3.7. При проведении мониторинга и анализа практики применения антимонопольного законодательства в Комитете уполномоченными должностными лицами реализуются следующие мероприятия:

а) осуществление на постоянной основе сбора сведений о правоприменительной практике в Комитете;

б) подготовка по итогам сбора информации, предусмотренной подпунктом «а» настоящего пункта, аналитической справки об изменениях и основных аспектах правоприменительной практики в Комитете;

3.8. Выявляемые риски нарушения антимонопольного законодательства распределяются уполномоченными должностными лицами

по уровням согласно приложению № 2.

3.9. На основе проведенной оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства уполномоченными должностными лицами составляется карта рисков согласно приложению № 3, в которую также включается оценка причин и условий возникновения рисков.

3.10. Информация о проведении выявления и оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

4. Карта комплаенс-рисков Комитета

4.1. В карту комплаенс-рисков Комитета включаются:

- выявленные риски (их описание);
- описание причин возникновения рисков;
- описание условий возникновения рисков.

4.2. Карта комплаенс-рисков Комитета утверждается Председателем и размещается на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок не позднее 1 мая отчетного года.

5. Мероприятия по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства

5.1. В целях снижения рисков нарушения антимонопольного законодательства уполномоченными должностными лицами разрабатывается (не реже одного раза в год) план мероприятий («дорожная карта») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства согласно приложению № 4.

5.2. В плане мероприятий («дорожной карте») по снижению комплаенс-рисков Комитета в обязательном порядке должны быть указаны:

общие меры по минимизации и устранению рисков (согласно карте комплаенс-рисков Комитета);

описание конкретных действий (мероприятий), направленных на минимизацию и устранение комплаенс-рисков;

ответственное лицо (должностное лицо, отдел);

срок исполнения мероприятия.

5.3. Уполномоченные должностные лица осуществляют мониторинг исполнения мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

5.4. Информация об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства уполномоченными должностными лицами включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

6. Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса

6.1. Установление и оценка достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса представляют собой часть системы внутреннего контроля, в процессе которой происходит оценка качества работы (работоспособности) системы управления комплаенс-рисками в течение отчетного периода.

6.2. Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса разрабатываются уполномоченными должностными лицами и утверждаются Председателем на отчетный год ежегодно. Перечень и критерии их оценки определены в Методике расчета ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в Комитете согласно приложению № 5.

6.3. Уполномоченные должностные лица ежегодно проводят оценку достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса. Информация о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

7. Оценка эффективности функционирования в Комитете антимонопольного комплаенса

7.1. Оценка эффективности организации и функционирования в Комитете антимонопольного комплаенса осуществляется коллегиальным органом по результатам рассмотрения доклада об антимонопольном комплаенсе.

7.2. При оценке эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса коллегиальный орган использует материалы, содержащиеся в докладе об антимонопольном комплаенсе, а также:

- а) карту комплаенс-рисков Комитета, утвержденную Председателем на отчетный период;
- б) ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса, утвержденные Председателем на отчетный период;
- в) план мероприятий («дорожную карту») по снижению комплаенс-рисков Комитета, утвержденный Председателем на отчетный период.

8. Доклад об антимонопольном комплаенсе

8.1. Проект доклада об антимонопольном комплаенсе представляется уполномоченными должностными лицами на подпись Председателя, а подписанный Председателем проект доклада представляется на утверждение коллегиальному органу ежегодно в следующем порядке и сроки.

Проект доклада об антимонопольном комплаенсе представляется на подпись Председателю не позднее 1 марта года, следующего за отчетным.

Уполномоченные должностные лица обеспечивают подписание проекта доклада Председателем в срок не позднее 10 марта года, следующего за отчетным.

Уполномоченные должностные лица обеспечивают представление подписанного Председателем доклада в коллегиальный орган в течение 10 дней с момента его подписания.

8.2. Коллегиальный орган утверждает доклад об антимонопольном комплаенсе в срок не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным.

8.3. Доклад об антимонопольном комплаенсе должен содержать:

а) информацию о результатах проведенной оценки комплаенс-рисков;

б) информацию об исполнении мероприятий по снижению комплаенс-рисков;

в) информацию о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса.

8.4. Доклад об антимонопольном комплаенсе, утвержденный коллегиальным органом, размещается на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение месяца с момента его утверждения.

9. Ответственность

9.1. Уполномоченные должностные лица несут ответственность за организацию и функционирование антимонопольного комплаенса в Комитете в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. Служащие Комитета несут дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за неисполнение внутренних документов Комитета, регламентирующих процедуры и мероприятия антимонопольного комплаенса.

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

к Положению об организации
системы внутреннего обеспечения
соответствия требованиям
антимонопольного законодательства в
Комитете по тарифам Республики Алтай

Форма № 1

Уведомление о проведении публичных консультаций в рамках анализа
нормативных правовых актов на соответствие их антимонопольному
законодательству

Настоящим Комитет по тарифам Республики Алтай уведомляет о
проведении публичных консультаций (наименование нормативных правовых
актов).

В рамках публичных консультаций все заинтересованные лица могут
направить свои предложения и замечания по данным нормативным правовым
актам.

Предложения и замечания принимаются по адресу: проспект
Коммунистический, 182, г. Горно-Алтайск, 649000, Комитет по тарифам
Республики Алтай, а также по адресу электронной почты:
rek.apra.gornu@mail.ru.

Сроки приема предложений и замечаний: с _____ по _____

Место размещения уведомления и реестра нормативных правовых
актов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (полный
электронный адрес): _____ .

Все поступившие предложения и замечания будут рассмотрены до
_____ года.

К уведомлению прилагаются:

1. Анкета для участников публичных консультаций (Форма № 3).

Контактные лица:

(ФИО), (Должность), (контакты);

_____ с 09-00 до _____ по рабочим дням.

Форма № 2

Уведомление о проведении публичных консультаций в рамках анализа
проекта нормативного правового акта на соответствие его
антимонопольному законодательству

Настоящим Комитет по тарифам Республики Алтай уведомляет о проведении публичных консультаций (наименование проекта нормативных правовых актов).

В рамках публичных консультаций все заинтересованные лица могут направить свои предложения и замечания по данному нормативному правовому акту.

Предложения и замечания принимаются по адресу: проспект Коммунистический, 182, г. Горно-Алтайск, 649000, Комитет по тарифам Республики Алтай, а также по адресу электронной почты: rek.apra.gornu@mail.ru.

Сроки приема предложений и замечаний: с _____ по _____

Место размещения уведомления и реестра нормативных правовых актов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (полный электронный адрес): _____.

Все поступившие предложения и замечания будут рассмотрены до _____ года.

К уведомлению прилагаются:

1. Анкета для участников публичных консультаций (Форма № 3).
2. (наименование проекта нормативного правового акта).

Контактные лица:

(ФИО), (Должность), (контакты);

_____ с 09-00 до _____ по рабочим дням.

Форма № 3

Анкета для участников публичных консультаций

По возможности, укажите:	
Наименование организации:	
Сферу деятельности организации:	
Ф.И.О контактного лица:	
Номер телефон:	
Адрес электронной почты:	

Общие сведения о нормативном правовом акте

Сфера государственного регулирования:	
Вид и наименование:	

Наличие (отсутствии) в (проекте) нормативного акта положений, противоречащих антимонопольному законодательству

Предложения и замечания по (проекту) нормативного правового акта

ПРИЛОЖЕНИЕ №2

к Положению об организации
системы внутреннего обеспечения
соответствия требованиям
антимонопольного законодательства в
Комитете по тарифам Республики Алтай

УРОВНИ РИСКОВ нарушения антимонопольного законодательства

Уровень риска	Описание риска
Низкий уровень	Отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности Комитета по тарифам Республики Алтай по развитию конкуренции, вероятность выдачи предупреждения, возбуждения дела о нарушении антимонопольного законодательства, наложения штрафа отсутствует
Незначительный уровень	Вероятность выдачи Комитету по тарифам Республики Алтай предупреждения
Существенный уровень	Вероятность выдачи Комитету по тарифам Республики Алтай предупреждения и возбуждения в отношении него дела о нарушении антимонопольного законодательства
Высокий уровень	Вероятность выдачи Комитету по тарифам Республики Алтай предупреждения, возбуждения в отношении него дела о нарушении антимонопольного законодательства и привлечения его к административной ответственности (штраф, дисквалификация)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Положению об организации
системы внутреннего обеспечения
соответствия требованиям
антимонопольного законодательства в
Комитете по тарифам Республики Алтай

Карта комплаенс- рисков

Уровень риска	Вид риска (описание)	Причины возникновения (описание)	Условия возникновения (описание)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к Положению об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Комитете по тарифам Республики Алтай

План мероприятий («дорожная карта») по снижению комплаенс-рисков на 2019 год

Комплаенс риск	Общие меры по минимизации и устранению рисков (согласно карте риска)	Предложенные действия	Необходимые ресурсы	Распределение ответственности и полномочий	Календарный план выполнения работ	Критерии качества работы	Требования к обмену информацией и мониторингу

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к Положению об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Комитете по тарифам Республики Алтай

Методика расчета ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в Комитете по тарифам Республики Алтай

1. Настоящая Методика определяет перечень и порядок расчета ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в Комитете.

2. Ключевые показатели эффективности и критерии их оценки утверждаются, изменяются и дополняются (по мере необходимости) председателем Комитета.

4. Настоящая Методика расчета ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в Комитете является внутренним документом Комитета.

5. Периодом, за который производится оценка эффективности функционирования антимонопольного комплаенса, является календарный год.

6. К ключевым показателям эффективности присвоен удельный вес - баллы, общей суммой 100 баллов.

7. Расчет ключевых показателей эффективности производится путем суммирования полученных баллов при оценке эффективности функционирования антимонопольного комплаенса.

Ключевые показатели эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в Комитете по тарифам Республики Алтай

№	Ключевой показатель эффективности	Показатель	Критерии оценки в баллах	Факт (единица)	Оценка в баллах
1	Проведение семинаров, мероприятий по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольным комплаенсом	1 ед.	10		
2	Количество обоснованных замечаний, собранных при проведении анализа	Не более 10%	40		

	проектов нормативных правовых актов Комитета в процентах от общего количества проектов нормативных правовых актов Комитета				
3	Количество обоснованных замечаний, собранных при проведении анализа нормативных правовых актов Комитета в процентах от общего количества проектов нормативных правовых актов Комитета	3 ед	40		
4	Количество проектов нормативных правовых актов, прошедших оценку антимонопольного комплаенса в процентах от общего количества нормативных правовых актов Комитета	Более 90% 70-89% 40-69 0-40	0 -10 -20 -40		
5	Наличие доклада об антимонопольном комплаенсе	да/нет	10		